



# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027 UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

## Postup pro vyplňování Žádosti o platbu

Vydání: 1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
2				
3				
4				
5				

## Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-32632/2023-26	28.4.2023	28.4.2023
2			
3			
4			
5			

## 1. Obsah

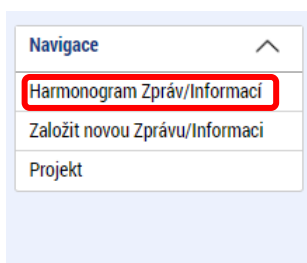
1. Úvod .....	4
2. Harmonogram .....	4
3. Postup vytvoření Žádosti o platbu v ISKP21+ .....	5
3.1. Identifikační údaje .....	6
3.2. Souhrnná soupiska .....	7
3.3. Soupiska dokladů.....	8
3.3.1. Import data z *.xml souboru do souhrnné soupisky .....	8
3.3.2. Ruční vyplnění soupisky dokladů na záložce SD-1.....	9
3.4. Nezpůsobilé výdaje.....	12
3.5. Čerpání rozpočtu na Žádosti o platbu .....	13
3.6. Dokumenty .....	16
3.7. Čestná prohlášení.....	17
4. Finalizace Žádosti o platbu .....	18
4.1. Příprava k Žádosti o platbu k finalizaci .....	18
4.2. Kontrola Žádosti o platbu .....	20
4.3. Finalizace Žádosti o platbu .....	20
4.4. Podpis Žádosti o platbu .....	22
5. Podání Žádosti o platbu.....	22
6. Vracení obrazovek Žádosti o platbu k dopracování do ISKP21+ .....	23
7. Schválení Žádosti o platbu.....	27
8. Použité zkratky .....	33

# 1. Úvod

Příjemce žádá o proplacení vynaložených výdajů prostřednictvím formuláře Žádost o platbu v ISKP21+. Platí, že formulář Žádost o platbu lze poprvé podat jediňe současně s formulářem Zprávy o realizaci, k jehož vytvoření a podání vydal ŘO IROP samostatnou [příručku](#).

# 2. Harmonogram

Jelikož jsou Žádosti o platbu (dále také ŽoP) předkládány společně se Zprávami o realizaci (dále také ZoR), platí pro jejich podání stejné závazné termíny. Příjemce se s harmonogramem podání zpráv (žádostí o platbu) může seznámit v části Informování o realizaci pod volbou Harmonogram Zpráv/ Informací v levém menu:



HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ						
POŘADOVÉ ČÍSLO ZOR/IOP	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	DRUH ZOR/IOP	STAV ZOR/IOP/ZOU
1	30.09.2023	22.03.2023		Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
2	30.09.2024			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
3	30.06.2025			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována

### 3. Postup vytvoření Žádosti o platbu v ISKP21+

Podmínkou založení Žádosti o platbu v MS2021+ je, aby projekt byl ve stavu „Projekt s právním aktem“.

Po skončení sledovaného období zakládá příjemce nový záznam Žádosti o platbu:

Navigace ^

Vytvořit novou ŽoP

Projekt

Přehledová tabulka po založení (rozpracování nového záznamu ŽoP):

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU					
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	DATUM PROPLACENÍ
1	30.09.2023	<input type="checkbox"/>	Rozpracovaná	Rozpracovaná	

Druhou a další ŽoP umožní aplikace založit pouze tehdy, jsou-li předchozí Žádosti o platbu ve stavu "Schválena ve 2. stupni – podepsaná“ a vyšším (Schválena po přepracování 2. stupeň - podepsaná, Schválena po přepracování PO 2. stupeň – podepsaná, Proplacena příjemci/ Vypořádána, Proplacena příjemci s krácením/ Vypořádána).

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU					
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	DATUM PROPLACENÍ
1	31.12.2022	<input type="checkbox"/>	Proplacená	Proplacená příjemci s krácením/Vypořá...	27.02.2023
2	21.12.2023	<input type="checkbox"/>	Rozpracovaná	Rozpracovaná	

### 3.1. Identifikační údaje

Záložka se předvyplní automaticky.

Je-li příjemcem příspěvková organizace územněsprávního celku, vyberte z číselníku „Účet zřizovatele“.

V případě, že se účty nenabízí, je třeba je založit prostřednictvím Žádosti o změnu.

Textové pole „Zdůvodnění platby“ ponechte prázdné. V nezbytných případech jej můžete vyplnit poznámkou pro administrátora Centra/ ŘO posuzujícího Žádost o platbu.

## 3.2. Souhrnná soupiska

První operací, kterou je třeba při vyplňování Žádosti o platbu zajistit, je založení hlavičky na Souhrnné soupisce.

The screenshot shows the 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' form. The left sidebar contains a menu with items like 'Identifikační údaje', 'Žádost o platbu', 'Souhrnná soupiska', 'SD-1 Účetní/daňové doklady', 'Nezpůsobilé výdaje', 'Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu', 'Veřejná podpora', 'Dokumenty', 'Čestná prohlášení', and 'Podpis žádosti o platbu'. The main form area has a header with 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' and buttons for 'KONTROLA', 'SMAZAT', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below the header, there are two dropdown menus: 'EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY' and 'PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE'. A message states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. Below this, there are navigation buttons: 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. The main form area is titled 'Hlavička soupisky' and contains several input fields: 'POŘADOVÉ ČÍSLO' (with the value '1' highlighted in a red box), 'EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY', 'NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY' (with the value 'Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace'), 'PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č.', and 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU'.

Tato operace je nezbytná proto, aby se následně zpřístupnila pole pro editaci na záložce SD-1 Účetní a daňové doklady. Po založení hlavičky Souhrnné soupisky a vyplnění „Evidenčního čísla/Označení soupisky“ pořadovým číslem ŽoP a uložení může uživatel přistoupit k vyplňování jednotlivých záložek Soupisky dokladů.

V případě, že v daném sledovaném období nebudete vyúčtovávat žádné výdaje a budete předkládat Žádost o platbu bez záznamů na soupisce SD-1, i v takovém případě je nutné vyplnit evidenční číslo soupisky. Po uložení stiskněte tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“. Následně můžete přistoupit k doplnění příloh na záložku Dokumenty, čestných prohlášení na stejnojmenné záložce a nakonec k finalizaci Žádosti o platbu.

### 3.3. Soupiska dokladů

Doklady soupisky dokladů lze do systému vložit buď importem z xml souboru, který si připravíte v excelu (postup dle 3.3.1) nebo ručním vkladem (postup dle 3.3.2).

Záznamy na soupisku dokladů vkládá příjemce pouze k záznamům přímých výdajů. Nepřímé náklady se doplní automaticky při nahrání na souhrnnou soupisku na základě načtených přímých výdajů ze soupisky SD-1.

#### 3.3.1. Import data z \*.xml souboru do souhrnné soupisky

Do souhrnné soupisky v IS KP21+ je možné načíst data ze souboru \*.xml dle následujícího postupu:

Příjemce podpory na záložce Souhrnná soupiska v boxu „Import dokladů soupisky z XML“ klikne na tlačítko „Připojit“ a vybere připravený \*.xml soubor.

The screenshot shows the 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' (Summary Ledger) interface. On the left is a sidebar with navigation items. The main area displays the ledger details for 'SOUHRNNÁ SOUPISKA'. At the bottom, the 'Import dokladů soupisky z XML' (Import ledger documents from XML) section is active. It shows an 'IMPORTNÍ XML SOUBOR' (Import XML File) field containing 'SD-1\_pro\_XML\_MS2021.xml'. A red box highlights the 'Připojit' (Attach) button next to the file name. To the right, there is an unchecked checkbox for 'Import uzamčen' (Import locked) and a red box around the 'Spustit import' (Start import) button. Below these are two blue buttons: 'Smazat nové naimportované doklady' (Delete newly imported documents) and 'Zneplatnit dříve naimportované doklady' (Revoke previously imported documents).

Po načtení daného souboru \*.xml příjemce podpory stiskne tlačítko „Spustit import“.

This is a close-up of the 'Import dokladů soupisky z XML' section. It shows the 'IMPORTNÍ XML SOUBOR' field with the file 'SD-1\_pro\_XML\_MS2021.xml'. The 'Připojit' button is highlighted with a red box. To the right, there is an unchecked checkbox for 'Import uzamčen' and a red box around the 'Spustit import' button. Below are two blue buttons: 'Smazat nové naimportované doklady' and 'Zneplatnit dříve naimportované doklady'.

Import dat probíhá na pozadí a příjemce podpory je o tomto importu informován hláškou.

The screenshot shows a notification message box with the title 'Výsledek operace:' (Operation result:). The text inside reads: 'Import XML souboru byl úspěšně spuštěn na pozadí. Vyčkejte prosím 5 - 10 minut na dokončení importu. Po skončení importu se naimportované doklady zobrazí na příslušných záložkách soupisky.' (The XML file import was successfully executed in the background. Please wait 5 - 10 minutes for the import to complete. After the import is finished, the imported documents will be displayed on the relevant ledger tabs.) At the bottom, there is a blue button labeled 'Zpět' (Back).

Příklady potenciálních chybových hlášek uvádíme v Příručce pro práci s xml importy soupisky dokladů.



Na soupisku SD-1 Účetní/daňové doklady se načetla data:

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY							
<input checked="" type="checkbox"/> KONTROLA <input checked="" type="checkbox"/> SMAZAT <input checked="" type="checkbox"/> FINALIZACE <input checked="" type="checkbox"/> TISK							
EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE						
1							
Položek na stránku 25    Stránka 1 z 1							
POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU
2		100001	Technické služby města Vsetína, přís...	25945653	Papera	1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaj...
3		100002	Technické služby města Vsetína, přís...			1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaj...
4		100003	Technické služby města Vsetína, přís...			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...

Doklad načtený importem lze identifikovat podle sloupce ID z externího systému.

Po importu dat zkontrolujte správnost a úplnost naplnění všech polí na dílčích soupiskách dokladů. V případě, že se některá pole nevyplnila, zkontrolujte podkladový soubor v excelu, doplňte chybějící data a import opakujte. Další načtení importního souboru přepíše existující data načtená při předchozím importu. Není nutné se obávat vzniku duplicitních záznamů.

### 3.3.2. Ruční vyplnění soupisky dokladů na záložce SD-1

Datové oblasti	
Identifikační údaje	
Žádost o platbu	
Souhrnná soupiska	
<b>SD-1 Účetní/daňové doklady</b>	Dalším, časově náročnějším způsobem zadání dat na záložku SD1- Účetní/daňové doklady, je přímý ruční vklad (který však najde své uplatnění v případě zadání malého počtu záznamů soupisky).
Nezpůsobilé výdaje	
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu	Pokud má daný účetní doklad vazbu na výběrové řízení, je povinným údajem Název veřejné zakázky, ke kterému se doklad vztahuje. Vyberte jej z číselníku. Pokud vazbu nemá, uživatel zatrhne checkbox „VZ nerelevantní“. Doplňte také (jsou-li relevantní) datová pole „Název dodavatele“ a „Číslo smlouvy/objednávky“.
Veřejná podpora	
Dokumenty	
Čestná prohlášení	
Podpis žádosti o platbu	

## Přehledová tabulka soupisky dokladů:

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU
2		100001	Technické služby města Vsetína, přís...	25945653	Papera	1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaj...
3		100002	Technické služby města Vsetína, přís...			1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaj...
4		100003	Technické služby města Vsetína, přís...			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...

## Vyplněný detail soupisky dokladů:

Nový záznam
Kopírovat záznam
Smazat
Uložit
Storno

POŘADOVÉ ČÍSLO <input type="text" value="1"/>	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU <input type="text"/>	1 ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ <input type="text" value="012023_TS"/>	<a href="#">Smazat/Zneplatnit</a>
2 ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA) <input type="text" value="Technické služby města Vsetína, příspěvková org..."/>		3 POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU <input type="text" value="1.1.1.1   Celkové způsobilé výdaje - investiční"/>	
4 CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU <input type="text" value="100 000,00"/>	5 CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU <input type="text" value="21 000,00"/>	6 CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU <input type="text" value="121 000,00"/>	MĚNA DOKLADU <input type="text" value="Koruna Česká"/>
7 CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNE DOKLADU <input type="text"/>	8 CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNE DOKLADU <input type="text"/>	9 CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNE DOKLADU <input type="text"/>	KURZ <input type="text"/>
10 DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU <input type="text" value="15.03.2023"/>		11 DATUM ÚHRADY VÝDAJE <input type="text" value="21.03.2023"/>	
12 DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNEHO PLNĚNÍ <input type="text" value="17.03.2023"/>		13 KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY <input type="text" value="IROP Rozhodnutí komise o SOHZ (2021/21EU)"/>	
14 IČO DODAVATELE <input type="text" value="25945653"/>		15 NÁZEV DODAVATELE <input type="text" value="Papera"/>	
16 ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE <input type="text"/>		17 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY <input type="text" value="Kancelářské potřeby"/>	
18 ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="50 000,00"/>		19 ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="10 500,00"/>	
20 ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNE DOKLADU <input type="text"/>		21 ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNE DOKLADU <input type="text"/>	
22 ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE <input type="text" value="60 500,00"/>		23 ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE V MĚNE DOKLADU <input type="text"/>	
24 ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="60 500,00"/>		25 PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="60 500,00"/>	
26 ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text"/>		27 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNE DOKLADU <input type="text"/>	
28 POPIS VÝDAJE <input type="text" value="kancelářské potřeby pro projekt."/>		33/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>	

Po doplnění všech údajů je třeba záznam uložit. Po uložení záznamu se automaticky doplní:

- Údaj, zda se jedná o Investiční, či Neinvestiční výdaj (podle označení dané položky v rozpočtu projektu)
- „Celková částka uvedená v dokladu“
- „Prokazované způsobilé výdaje“
- „Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje“

Tlačítkem „Připojit“ ve spodní části obrazovky připojte veškeré doklady vztahující se k danému záznamu.

POŘADÍ NÁZEV DOKUMENTU DOLOŽENÝ SOUBOR

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

POŘADÍ NÁZEV DOKUMENTU  
faktura\_Papera

ČÍSLO NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Doložený soubor

POPIS DOKUMENTU 0/2000 Otevřít v novém okně

SOUBOR VLOŽIL/A DATUM VLOŽENÍ

TYP DOKLADU SOUPLISKY VERZE DOKUMENTU

Připojit

### 3.4. Nezpůsobilé výdaje

Záložku vyplňujte tehdy, jste-li k tomu vyzváni ze strany manažera projektu Centra. Pro editaci využijte postup dle bodu 3.3.1 (použijte specifický pomocný soubor o označením pro soupisku nezpůsobilých výdajů) nebo 3.3.2 (pro ruční vklad).

**Datové oblasti** ^

- Identifikační údaje
- Žádost o platbu
- Souhrnná soupiska
- SD-1 Účetní/daňové doklady
- Soupiska příjmů
- Nezpůsobilé výdaje**
- Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
- Dokumenty
- Čestná prohlášení
- Podpis žádosti o platbu

#### NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

KONTROLA SMAZAT FINALIZACE TISK

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY: 03 PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	INVESTICE/NEINVESTICE	CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat Uložit Storno

POŘADOVÉ ČÍSLO ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA) POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU

CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU

DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNEHO PLNĚNÍ DATUM ÚHRADY VÝDAJE

INVESTICE/NEINVESTICE

ZDROJ

SMAZAT/ZNEPLATNIT

KÓD DODAVATELE NÁZEV DODAVATELE

ČÍSLO SMLOVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nerelevantní VZ nerelevantní

POPIS VÝDAJE 0/2000 Otevřít v novém okně

### 3.5. Čerpání rozpočtu na Žádosti o platbu

Záložka slouží jako pomůcka pro kontrolu, zda-li v Žádosti o platbu není požadováno k vyúčtování více finančních prostředků, než kolik umožňuje disponibilní alokace projektu. Editace záložky není povinná.

Prvním krokem je vytvoření hlavičky rozpočtu čerpání:

Ve vytvořené hlavičce se v horní části obrazovky zobrazí údaje o:

- Kódu a názvu rozpočtu, ze kterého byla hlavička rozpočtu čerpání vytvořena
- Času posledního přepočtení
- Typu algoritmu rozpočtu čerpání
- Sumě veškerých provedených krácení s dopadem na disponibilní alokaci
- Částce disponibilní alokace – tedy částce odpovídající výši celkových způsobilých výdajů v rozpočtu dle právního aktu po odečtení krácení s dopadem na disponibilní alokaci a přičtení částek, které byly původně kráceny a následně prominuty na základě námitek příjemce vůči finanční opravě.

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rosp_Čerpání/...	Rozpočet čerpání na ŽoP 1 pro hlavičku rozpočtu: IROP rozpoče...	03.04.2023 14:05	Dle kódu položky	0,00	6 741 000,00

Algoritmus rozpočtu čerpání lze uživatelsky měnit (doporučujeme ponechat defaultní nastavení, tedy dle kódu položky)

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU

KONTROLA SMAZAT FINALIZACE TISK

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerpání/...	Rozpočet čerpání na ŽoP 1 pro hlavičku rozpočtu: IROP rozpoče...	03.04.2023 14:05	Dle kódu položky	0,00	6 741 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

- Dle kódu položky
- Dle názvu položky
- Dle kódu položky
- Dle kombinace názvu a kódu

KÓD	NÁZEV	1. ČÁSTKA CELKEM Z AKTUÁLNÍHO ROZPOČTU	LISTOVÁ	2. KRÁCENÉ VÝDAJE S DOPADEM BEZ AKTUÁLNÍ ŽOP	4. Z 1 AKTL
-----	-------	--	---------	--	-------------

Samotný rozpočet čerpání se zobrazuje v dolní části obrazovky:

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU

KONTROLA SMAZAT FINALIZACE TISK

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerpání/...	Rozpočet čerpání na ŽoP 1 pro hlavičku rozpočtu: IROP rozpoče...	03.04.2023 14:13	Dle kódu položky	0,00	6 741 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

Dle kódu položky

KÓD	NÁZEV	1. ČÁSTKA CELKEM Z AKTUÁLNÍHO ROZPOČTU	LISTOVÁ	2. KRÁCENÉ VÝDAJE S DOPADEM BEZ AKTUÁLNÍ ŽOP	3. ZNOVUNÁROKOVANÉ VÝDAJE DŘÍVE KRÁCENÉ S DOPADEM BEZ AKTUÁLNÍ ŽOP	4. Z 1 AKTL
1	Celkové výdaje	6 742 500,00			0,00	0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	6 741 000,00			0,00	0,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	6 300 000,00			0,00	0,00
1.1....	Celkové způsobilé výdaje - investiční	5 000 000,00	✓		0,00	0,00
1.1....	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	1 300 000,00	✓		0,00	0,00
1.1.2	Nepřímé náklady	441 000,00	✓		0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	1 500,00	✓		0,00	0,00
2	Pro informaci: CZV - investiční	5 000 000,00	✓		0,00	0,00
3	Pro informaci: CZV - neinvestiční	1 741 000,00	✓		0,00	0,00

Export standardní

Tlačítko **Aktualizuj rozpočet čerpání** stiskněte v případě, kdy v mezidobí od posledního vygenerování rozpočtu čerpání na Žádosti o platbu do současnosti došlo ke schválení Žádosti o změnu, obsahující změny v rozpočtu.

Tlačítko **Export standardní** doporučujeme využívat pro zobrazení tabulky čerpání ve formě excelové tabulky. Tabulka zahrnuje celkem 19 sloupců a v aplikaci jí lze zobrazovat pomocí vodorovného posuvníku.

Klíčové v rozpočtu čerpání jsou poslední 3 sloupce:

Název sloupce	Popis obsahu sloupce
14. Zbývá k čerpání bez aktuální ŽoP (vč. Zohlednění krácení s dopadem na předchozích ŽoP)	Zobrazuje maximální částku, o kterou je možné požádat v aktuální ŽoP.
15. Zbývá k čerpání včetně aktuální ŽoP - požadováno (vč. Zohlednění krácení s dopadem na předchozích ŽoP)	Zobrazuje částky schválené v předchozích ŽoP, požadované v aktuální ŽoP a zohledňující krácení s dopadem na disponibilní alokaci v předchozích ŽoP. Částka celkových způsobilých výdajů nesmí být před podáním ŽoP záporná.
16. Zbývá k čerpání včetně aktuální ŽoP - schváleno (vč. Zohlednění krácení s dopadem na předchozích a aktuální ŽoP)	Zobrazuje částky schválené v předchozích i aktuální ŽoP a zohledňuje krácení s dopadem na disponibilní alokaci.

## 3.6. Dokumenty

Další dokumenty k Žádosti o platbu i Zprávě o realizaci vkládejte na záložku Dokumenty.

**Datové oblasti** ^

- Identifikační údaje
- Žádost o platbu
- Souhrnná soupiska
- SD-1 Účetní/daňové doklady
- Nezpůsobilé výdaje
- Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
- Veřejná podpora
- Dokumenty**
- Čestná prohlášení
- Podpis žádosti o platbu

### DOKUMENTY

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

#### Dokumenty

POŘADOVÉ ČÍSLO	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	SOUBOR
		<input type="checkbox"/>	

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25

Nový záznam Smazat Uložit Storno

#### Stáhnout dokumenty

POŘADOVÉ ČÍSLO

ČÍSLO

Doložený soubor

NÁZEV DOKUMENTU

NÁZEV PŘEDEDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

POPIS DOKUMENTU

SOUBOR  Připojit

VELIKOST SOUBORU

VLOŽIL/A



### 3.7. Čestná prohlášení

Zaškrtněte souhlas s čestnými prohlášeními:

- o potvrzení souladu účetních dokladů v žádosti s originály,
- ke kontrole dodržování sankčních opatření

**Datové oblasti**

- Identifikační údaje
- Žádost o platbu
- Souhrnná soupiska
- SD-1 Účetní/daňové doklady
- Nezpůsobilé výdaje
- Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
- Veřejná podpora
- Dokumenty
- Čestná prohlášení**
- Podpis žádosti o platbu

#### ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

KONTROLA SMAZAT FINALIZACE TISK

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ	POPIS	KÓD	SOUHLAS
Čestné prohlášení o potvrzení souladu účetních dokladů v žádosti s originály		IROP_01_ŽoP	<input checked="" type="checkbox"/>
Čestné prohlášení ke kontrole dodržování sankčních opatření		IROP_02_ŽoP sankční opatření	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ  
Čestné prohlášení ke kontrole dodržování sankčních opatření

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ Otevřít v novém okně

Jako příjemce dotace prohlašuji, že:

- vůči mě osobě jako příjemce a vůči všem výdajům, uplatněným v této ŽoP, byla a nadále jsou dodržena všechna aplikovatelná sankční opatření, zejména pak mezinárodní sankční opatření EU, přijatá v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, dopadají-li tato na mě. Zároveň jsem si vědom povinnosti tyto i nadále dodržovat a neprodleně poskytovatele dotace informovat o všech relevantních skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění sankčních opatření. Zároveň prohlašuji, že neexistuje, resp. si nejsem vědom, žádné překážky k vyplacení dotace.

Souhlasím s čestným prohlášením

## 4. Finalizace Žádosti o platbu

### 4.1. Příprava k Žádosti o platbu k finalizaci

Podmínkou finalizace je načtení dokladů ze soupisky SD-1 na souhrnnou soupisku. Na záložce Žádost o platbu stisknete tlačítko „Naplnit data ze soupisky“.

**ŽÁDOST O PLATBU**

KONTROLA SMAZAT FINALIZACE TISK

**Datové oblasti**

- Identifikační údaje
- Žádost o platbu**
- Souhrnná soupiska
- SD-1 Účetní/daňové doklady
- Nezpůsobilé výdaje
- Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
- Veřejná podpora
- Dokumenty
- Čestná prohlášení
- Podpis žádosti o platbu

Způsobilé výdaje - Požadováno

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	171 735,00	160 500,00	11 235,00
Čisté jiné peněžní příjmy	0,00		
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	171 735,00		
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	116 710,25		
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	55 024,75	51 425,00	3 599,75
Čisté příjmy z provozu	0,00		
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	171 735,00	160 500,00	11 235,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	116 710,25		
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	55 024,75	51 425,00	3 599,75
Způsobilé výdaje - z toho klíčové financování	0,00	0,00	0,00

**Naplnit veřejnou podporu**

**Naplnit data ze soupisky**

Uložit Storno

Byla-li poskytnuta veřejná podpora, stiskne rovněž tlačítko „Naplnit veřejnou podporu“.

V případě následné editace částek na záložce SD-1 Účetní/daňové doklady je kvůli aktualizaci nutné obě tlačítka stisknout znovu.

Stisknutím tlačítek dojde k naplnění:

- tabulky Způsobilé výdaje – Požadováno na záložce Žádost o platbu
- tabulky Finanční data na záložce Souhrnná soupiska
- tabulky Veřejná podpora na záložce Veřejná podpora

## Záložka Souhrnná soupiska:

<b>Datové oblasti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikační údaje</li> <li>Žádost o platbu</li> <li><b>Souhrnná soupiska</b></li> <li>SD-1 Účetní/daňové doklady</li> <li>Nezpůsobilé výdaje</li> <li>Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu</li> <li>Veřejná podpora</li> <li>Dokumenty</li> <li>Čestná prohlášení</li> <li>Podpis žádosti o platbu</li> </ul>	<b>Finanční data</b>			
	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="171 735,00"/>	<input type="button" value="Naplnit data z dokladů soupisky"/>		
	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ <input type="text" value="160 500,00"/>	Touto operací dojde k naplnění údajů do souhrnné soupisky dokladů a zároveň k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o platbu.		
	PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ <input type="text" value="0,00"/>	Pro žádosti s vykazováním nepřímých/paušálních nákladů, dojde k automatickému naplnění těchto dat z dokladů soupisky.		
	PROKAZOVANÁ VÝŠE NEPŘÍMÝCH/PAUŠÁLNÍCH NÁKLADŮ <input type="text" value="11 235,00"/>	ZÁKLADNA PRO VÝPOČET ČÁSTKY NEPŘÍMÝCH/PAUŠÁLNÍCH NÁKLADŮ <input type="text" value="160 500,00"/>		
	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - VYKAZOVANÉ <input type="text" value="0,00"/>			
		Celkem	Investiční	Neinvestiční
	Prokazované způsobilé výdaje	171 735,00	160 500,00	11 235,00
	Způsobilé výdaje - z toho křížové financování		0,00	0,00
	Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy	171 735,00	160 500,00	11 235,00

**Poznámka č. 1:** Tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“ na záložce Souhrnná soupiska a tlačítko „Naplnit data ze soupisky“ na záložce Žádost o platbu má stejnou funkčnost. Nezáleží na tom, na které obrazovce tlačítko stisknete.

**Poznámka č. 2:** V případě výzev, které využívají nepřímé náklady si všimněte, že se automaticky vypočetla hodnota v poli „Prokazovaná výše nepřímých/ paušálních nákladů“. Systém je vypočítal stanoveným procentem (7%) z částky prokazovaných přímých způsobilých výdajů.

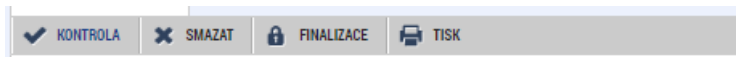
## Záložka Veřejná podpora:

<b>Datové oblasti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikační údaje</li> <li>Žádost o platbu</li> <li>Souhrnná soupiska</li> <li>SD-1 Účetní/daňové doklady</li> <li>Nezpůsobilé výdaje</li> <li>Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu</li> <li><b>Veřejná podpora</b></li> <li>Dokumenty</li> <li>Čestná prohlášení</li> <li>Podpis žádosti o platbu</li> </ul>	<b>VEŘEJNÁ PODPORA</b>					
	<input type="button" value="KONTROLA"/> <input type="button" value="SMAZAT"/> <input type="button" value="FINALIZACE"/> <input type="button" value="TISK"/>					
	<input type="button" value="Naplnit veřejnou podporu"/>					
	<b>Veřejná podpora</b>					
	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	NÁZEV SUBJEKTU	ČÁSTKA	ČÁSTKA EU	ČÁSTKA SR	Č. ZI
	<input type="text" value="IROP Rozhodnutí komise o SOHZ (2021/21EU)"/>	<input type="text" value="Technické služby města Vsetína, příspěv..."/>	<input type="text" value="171 735,00"/>	<input type="text" value="145 974,75"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
	<input type="button" value="Export standardní"/>					
	Polozek na stránku 25 <span style="float: right;">Stránka 1 z 1, položky</span>					
	<input type="button" value="Nový záznam"/> <input type="button" value="Smazat"/>					
	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY: <input type="text" value="42411524   IROP Rozhodnutí komise o SOHZ (2021/21EU)"/> ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA): <input type="text" value="Technické služby města Vsetína, příspěvková orga..."/>					
ČÁSTKA <input type="text" value="171 735,00"/>	ČÁSTKA - INVESTIČNÍ <input type="text" value="160 500,00"/>	ČÁSTKA - NEINVESTIČNÍ <input type="text" value="11 235,00"/>	<input type="checkbox"/> Ruční záznam			
ČÁSTKA EU <input type="text" value="145 974,75"/>	ČÁSTKA EU - INVESTIČNÍ <input type="text" value="136 425,00"/>	ČÁSTKA EU - NEINVESTIČNÍ <input type="text" value="9 549,75"/>				
ČÁSTKA SR <input type="text" value="0,00"/>	ČÁSTKA SR - INVESTIČNÍ <input type="text" value="0,00"/>	ČÁSTKA SR - NEINVESTIČNÍ <input type="text" value="0,00"/>				
ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE <input type="text" value="25 760,25"/>	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - INVESTIČNÍ <input type="text" value="24 075,00"/>	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - NEINVESTIČNÍ <input type="text" value="1 685,25"/>				

**Poznámka:** Tlačítko „Naplnit veřejnou podporu“ na záložkách Veřejná podpora a Žádost o platbu má stejnou funkčnost. Nezáleží na tom, na které obrazovce tlačítko stisknete.

## 4.2. Kontrola Žádosti o platbu

Věcnou kontrolu vyplnění provádí sám příjemce. Kontrolu vyplnění povinných polí a jejich vzájemné konzistence provádí systém na základě stisku tlačítka „Kontrola“ v horizontální šedé liště:



V případě, že jsou systémovou kontrolou zjištěny chyby, zobrazí se chybová hláška s identifikací chyb:

Výsledek operace:

Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - **Není vyplněn povinný atribut IČO Dodavatele záznamu 1 soupisky číslo 02**

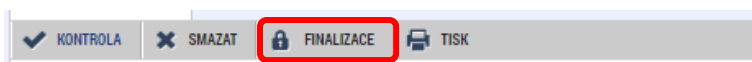
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - **Není vyplněn povinný atribut Název Dodavatele záznamu 1 soupisky číslo 02**

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět



## 4.3. Finalizace Žádosti o platbu

Po úspěšně provedené kontrole je možné žádost finalizovat



Oznámení provázející úspěšnou finalizaci:

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI  TISK

Výsledek operace:

Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Na platbě byla provedena finalizace.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Provedením finalizace se Žádost o platbu uzamkne pro další editaci. Odchází automatická depeše uživateli s oprávněním podepisovat (Signatář, případně Zmocněnec). V případě potřeby zpřístupnění Žádosti o platbu pro další editaci může tento úkon provést pouze Signatář nebo Zmocněnec.

Výpis používaných finalizačních kontrol Žádosti o platbu:

<b>Název kontroly</b>	<b>Obsah kontroly</b>	<b>Zobrazená hláška:</b>
Kontrola vyplnění povinných polí Žádosti o platbu.	Kontrola zpravidla žlutě vyznačených polí.	„Není vyplněn povinný atribut...“
Kontrola částek FP a ŽoP.	Kontrola shody částky vyúčtování předpokládané ve finanční plánu a částky vyúčtování v Žádosti o platbu.  Vzhledem k tomu, že pravidla IROP2 nevyžadují úpravu finančního plánu dle vykazované částky, není nesoulad částek problém.	„Částka finančního plánu a Žádosti o platbu nejsou v souladu“
Na ŽoP jsou vyplněni signatáři.	Kontrola, zda jsou jako signatáři zadané osoby, které aktuálně mají právo za organizaci podepisovat dokumenty.  V případě, že statutární zástupce zastupují jiné osoby na základě plné moci, zkontrolujte, že tyto osoby mají aktuálně právo podepisovat dokumenty na základě plné moci.	„Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí“
Kontrola vyplnění účtu pro typ subjektu žadatel/příjemce	Subjekt příjemce musí mít v MS2021+ právě jeden platný účet. To neplatí pro příjemce s právními formami: - Organizační složka státu - Státní příspěvková organizace	„Subjekt musí mít právě jeden záznam platného účtu!“
Finalizační kontrola kontrolující, jestli je soupiska dokladů přepočtena.	Před finalizací je nutné načíst data ze soupisky dokladů (záložka Žádost o platbu nebo Souhrnná soupiska).	„Soupiska není přepočtena. Pro přepočtení stiskněte tlačítko "Naplnit data z dokladů soupisky“.
K ŽoP připojená čestná prohlášení musí být odsouhlasena.	Kontroluje odsouhlasení čestných prohlášení. IROP využívá dvě čestná prohlášení k ŽoP.	„Některé z přiložených čestných prohlášení není odsouhlaseno.“

## 4.4. Podpis Žádosti o platbu

Příjemce autorizuje zadaná data v Žádosti o platbu v IS KP21+ podpisem tiskové verze žádosti.

Datové oblasti	PODPIS ŽÁDOSTI O PLATBU
Identifikační údaje	ZPŘÍŠTUPNIT K EDITACI TISK
Žádost o platbu	SOUBOR
Souhrnná soupiska	Tisková verze žádosti o platbu CZ.06.04.02_00_23_016_0000253_202 Soubor V případě, že není pole Soubor vyplněno nebo se v něm Generování dokumentu pro podpis může trvat i několik
SD-1 Účetní/daňové doklady	Vytvořit podpis ENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL
Nezpůsobilé výdaje	30.03.2023 16:15 DXROIROP
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu	
Veřejná podpora	
Dokumenty	
Čestná prohlášení	
Podpis žádosti o platbu	

Upozornění  
ŽÁDOST O PLATBU BUDE ODESLÁNA AŽ V MOMENTĚ, KDY BUDE PODEPSÁNA I ZPRÁVA O REALIZACI.

## 5. Podání Žádosti o platbu

Po elektronickém podpisu zjednodušené Žádosti o platbu a Zprávy o realizaci příjemcem v IS KP21+ jsou oba formuláře předány do CSSF21+. Upozorňujeme, že nejprve je třeba podepsat Žádost o platbu a až následně Zprávu o realizaci projektu.

*Poznámka: Aby mohla být z úrovně ISKP21+ založená následující Zpráva o realizaci, musí být v CSSF21+ předchozí Zpráva o realizaci Schválena.*

Stavy Zprávy o realizaci a Žádosti o platbu po podepsání obou formulářů:

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI						
POŘADOVÉ ČÍSLO	PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	ZÁVĚREČNÁ	STAV ZOR/IOP/ZOU
1	30.09.2023	22.03.2023	30.06.2023	Zpráva o realizaci	<input type="checkbox"/>	Podána

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU				
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ
1	30.09.2023	<input type="checkbox"/>	Zaregistrovaná	Zaregistrovaná

Žádost o platbu i Zpráva o realizaci jsou následně administrovány manažerem projektu Centra / finančním manažerem ŘO IROP.

## Provázanost stavů Žádosti o platbu ISKP21+ a CSSF21+

Prostředí	
ISKP21+	CSSF21+
(Stav)	(Stav zpracování)
Zaregistrovaná	Zaregistrovaná
Zaregistrovaná	Schválená 1. stupeň
Zaregistrovaná	Schválená 1. stupeň – finalizovaná
Zaregistrovaná	Schválená 2. stupeň
Schválená 2. stupeň	Schválená 2. stupeň – podepsaná
Proplacená	Proplacena příjemci/ Vypořádána, nebo Proplacena příjemci s krácením / Vypořádána s krácením.

## 6. Vrácení obrazovek Žádosti o platbu k dopracování do ISKP21+

Po vrácení zaregistrované Žádosti o platbu z CSSF21+ do ISKP21+ k dopracování je omezena editace obrazovek jednotlivých soupisek dokladů. Centrum/ŘO může vrátit Žádost o platbu k dopracování s omezením editovatelných obrazovek, nebo vrátí Žádost o platbu celou.

Editaci vrácené Žádosti o platbu zahájíte stisknutím tlačítka „Zpřístupnit k editaci“ v levém horním rohu.



Žádost o platbu lze editovat běžným způsobem (viz kapitola 3.). Mírně upravený je postup pro editaci soupisek dokladů.

Pro lepší orientaci ohledně úprav soupisky dokladů se využívá sloupec Typ úpravy dokladu SD, který může obsahovat položky:

- Upravený
- Nový
- Smazaný

K úpravám soupisky dokladů lze využít:

## 1. Import xml souboru

Pro úpravy (vkládání, úpravy, mazání) dokladů soupisky lze využít funkčnosti importu xml dávky. Upravte pomocný soubor, uložte do xml formátu a znovu jej importujte vložením na záložku Souhrnná soupiska a spuštěním importu (viz kapitola 3.3.1 tohoto postupu).

## 2. Editaci soupisky v aplikaci

### ❖ Vložení nového záznamu

Pomocí tlačítka **Nový záznam** založte nový záznam.

The screenshot shows the 'SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Identifikační údaje', 'Žádost o platbu', and 'SD-1 Účetní/daňové doklady'. The main area displays a table with columns for 'POŘADOVÉ ČÍSLO', 'TYP ÚPRAVY DOKLADU SD', 'ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU', 'ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)', 'IČO DODAVATELE', 'NÁZEV DODAVATELE', 'KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU', 'POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU', and 'NADŘÁZENÁ POLI'. A table row is visible with values: 1, [empty], [empty], 'Technické služby města Vsetína, přís...', '25945653', 'Papera', '1.1.1.1', 'Celkové způsobilé výdaj...', and 'Celkové způsob...'. Below the table, the 'Nový záznam' button is highlighted in red. Other buttons include 'Kopírovat záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. At the bottom, there are input fields for 'POŘADOVÉ ČÍSLO' (value: 1), 'ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU', 'ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ' (value: 012023\_TS), 'ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)' (value: 'Technické služby města Vsetína, příspěvková org...'), and 'POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU' (value: '1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční').

### ❖ Úprava stávajícího záznamu:

Upravte požadovaný záznam a uložte.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY' interface. In this view, the 'Uložit' button is highlighted in red, indicating the step to save the edited record. The rest of the interface, including the table and input fields, remains the same.



❖ Smazání stávajícího záznamu:  
Stiskněte tlačítko pro smazání/ zneplatnění záznamu.

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

KONTROLA SMAZAT FINALIZACE TISK

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

1 171 735,00

Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY SAJITÝ ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADŘAŽENÁ POLOŽKA
1			Technické služby města Vsetína, přís...	25945653	Papera	1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje...	Celkové způsobilé výdaje...

Export standardní

Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat Uložit Storno

POŘADOVÉ ČÍSLO: 1 ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU: 012023\_TS

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA): Technické služby města Vsetína, příspěvková org... POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU: 1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční

Smazat/Zneplatnit

Potvrďte záměr zneplatnit záznam:

Opravdu chcete zneplatnit záznam dokladu? Provedením dojde ke smazání záznamu.

Ano Ne

Příklad zobrazení příznaku „Smazaný“:

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

KONTROLA SMAZAT FINALIZACE TISK

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

1 171 735,00

Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY SAJITÝ ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADŘAŽENÁ POLOŽKA
1	Smazaný		Technické služby města Vsetína, přís...	25945653	Papera	1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje...	Celkové způsobilé výdaje...

V případě, že je Žádost o platbu vrácena k přepracování do ISKP21+ a uživatel vloží nový doklad soupisky, který ještě před podáním do CSSF21+ bude chtít smazat, je mu toto umožněno a doklad bude standardně smazán. Příznak „Smazaný“ se objevuje pouze tehdy, pokud jste smazali doklad, který byl součástí předchozí verze Žádosti o platbu.

Sloupec „Typ úpravy dokladu SD“ je součástí tiskové sestavy Žádosti o podporu.

### SD1 – Účetní/daňové doklady

Poražové číslo	Typ úpravy dokladu SD	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	Položka kapitoly rozpočtu projektu	Investice/Neinvestice	Celková částka bez DPH	Celková částka DPH	Celková částka uvedená na dokladu	Číslo účetního dokladu v účetnictví	Data vystavení dokladu	Data uskutečnění zdanění elischo plnění	Data uhrady výdaje	ICO dodavatele	Název dodavatele	Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje	Nerelevantní	Číslo výběrového řízení, ke kterému se doklad vztahuje	VR nerelevantní	Částka bez DPH připadající na Prokazované způsoby výdaje	Částka DPH připadající na Prokazované způsoby výdaje	Prokazované způsoby výdaje	Snižování částky bez DPH připadající na Prokazované způsoby výdaje	Snižování částky DPH připadající na Prokazované způsoby výdaje	Smízení prokazovaných způsobů výdajů	Schválené způsoby výdaje	Druh veřejné podpory
2	Úprava	Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace	1.1.1.1	Investice	15 400,00	3 080,00	18 480,00	8784545	5.4.2023	8.4.2023	13.4.2023	25945653	Papera	4	Ne		Ne	15 400,00	3 080,00	18 480,00			0,00	18 480,00	IROP Rozhodnutí Komise o SOHZ (2021/21EU)
3	Úprava	Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace	1.1.1.1	Investice	14 500,00	2 900,00	17 400,00	8784546	8.4.2023	11.4.2023	16.4.2023				Auto		Auto	14 500,00	2 900,00	17 400,00			0,00	17 400,00	IROP Rozhodnutí Komise o SOHZ (2021/21EU)

Po ukončení editace soupisky dokladů je nutné znovu stisknout tlačítko „Naplnit data ze soupisky“ (a v případě projektu s veřejnou podporou rovněž tlačítko „Naplnit veřejnou podporu“).

Pro opětovné podání Žádosti o platbu formulář finalizujte a podepište. Podání již proběhne automaticky.

Žádost o platbu je možné vrátit do ISKP21+ opakovaně. V takovém případě budou všechny příznaky ve sloupci „Typ úpravy dokladu SD“ vymazány a doklady označené příznakem „Smazaný“ budou odstraněny. Informace o typu úpravy soupisky dokladů platí pouze pro dané kolo úprav soupisky dokladů.

## 7. Schválení Žádosti o platbu

Po schválení Žádosti o platbu v CSSF21+ se v ISKP21+ zobrazí schválené částky, a to jak na záložce Souhrnná soupiska:

<b>Datové oblasti</b> ^	<b>SOUHRNNÁ SOUPISKA</b>
Identifikační údaje	TISK
Žádost o platbu	EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY
Požadované a schválené částky	
Korekce	1
<b>Souhrnná soupiska</b>	
SD-1 Účetní/daňové doklady	Polozek na stránku 25
Nezpůsobilé výdaje	Hlavička soupisky
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu	POŘADOVÉ ČÍSLO: 1 EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY: 1
Veřejná podpora	PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č. REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Dokumenty	Import dokladů soupisky z XML
Čestná prohlášení	IMPORTNÍ XML SOUBOR: SD-1_253.xml Soubor
Podpis žádosti o platbu	Smazat nově naimportované doklady Zneplatnit dříve naimportované doklady
	Finanční data
	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 55 854,00
	SCHVÁLENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 39 940,96
	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ: 52 200,00
	SCHVÁLENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ: 37 328,00
	PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ: 0,00
	SCHVÁLENÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ: 0,00
	PROKAZOVANÁ VÝŠE NEPŘÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ: 3 654,00
	SCHVÁLENÁ VÝŠE NEPŘÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ: 2 612,96
	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - VYKAZOVANÉ: 0,00
	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - SCHVÁLENÉ: 0,00

Tak i na nově se zobrazující záložce Požadované a schválené částky:

Datové oblasti		POŽADOVANÉ A SCHVÁLENÉ ČÁSTKY		
Identifikační údaje		TISK		
Žádost o platbu				
<b>Požadované a schválené částky</b>				
Korekce				
Souhrnná soupiska				
SD-1 Účetní/daňové doklady				
Nezpůsobilé výdaje				
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu				
Veřejná podpora				
Dokumenty				
Čestná prohlášení				
Podpis žádosti o platbu				
		Požadováno	Schváleno	Rozdíl korekce
Celkové způsobilé výdaje		55 654,00	39 940,96	15 913,04
Způsobilé výdaje investiční		35 600,00	21 008,00	14 872,00
Způsobilé výdaje neinvestiční		19 954,00	18 932,96	1 041,04
Čisté jiné peněžní příjmy		0,00	0,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy		55 654,00	39 940,96	15 913,04
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy investiční		35 600,00	21 008,00	14 872,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy neinvestiční		19 954,00	18 932,96	1 041,04
Čisté příjmy z provozu		0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem		55 654,00	39 940,96	15 913,04
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate investiční		35 600,00	21 008,00	14 872,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate neinvestiční		19 954,00	18 932,96	1 041,04
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem		47 659,90	33 949,82	13 526,08
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů investiční		30 408,00	17 856,80	12 641,20
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční		16 977,90	16 093,02	884,88
Způsobilé výdaje - klíčové financování - investiční		0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - klíčové financování - neinvestiční		0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - klíčové financování		0,00	0,00	0,00

Nově se zobrazuje i záložka Korekce. Najdete na ní krácení sumarizovaná dle sloupců „Způsob provedení krácení“ a „Typ krácení“:

**Datové oblasti** ^

---

Identifikační údaje

---

Žádost o platbu

---

Požadované a schválené částky

---

Korekce

**KOREKCE**

TISK

SOUČTOVÝ ŘÁDEK	KRÁCENÍ CELKEM	INVESTICE	NEINVESTICE	VÝŠE KRÁČE PŘÍMÝ VÝDAJ	VÝŠE KRÁČE PV - INVEST	VÝŠE KRÁČE PV - NEINVEST	VÝŠE KRÁCENÍ NEPŘÍMÝCH/PAUŠÁLNÍCH VÝDAJŮ	ZPŮSOB PROVEDENÍ KRÁCENÍ	TYP KRÁCENÍ
▢ ▾	12 947,00	12 100,00	847,00				847,00	Krácení s dopadem...	Vecne
	2 966,04	2 772,00	194,04				194,04		VR
✓	15 913,04	14 872,00	1 041,04				1 041,04		

Stránka 1 z 1,

Položek na stránku 25

KRÁCENÍ CELKEM:

INVESTICE:

NEINVESTICE:

VÝŠE KRÁCENÍ PŘÍMÝCH VÝDAJŮ:

VÝŠE KRÁCENÍ PV - INVESTICE:

VÝŠE KRÁCENÍ PV - NEINVESTICE:

VÝŠE KRÁCENÍ NEPŘÍMÝCH/PAUŠÁLNÍCH VÝDAJŮ:

ZPŮSOB PROVEDENÍ KRÁCENÍ:

TYP KRÁCENÍ:

CHARAKTER NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ:  [Otevřít v novém okně](#)

Provedené krácení je dále vidět na konkrétním záznamu soupisky dokladů, na kterém byl výdaj krácen:

**Datové oblasti** ^

Identifikační údaje

Žádost o platbu

Požadované a schválené částky

Korekce

Souhrnná soupiska

**SD-1 Účetní/daňové doklady**

ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	
14 500,00	2 900,00	17 400,00	
ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MENĚ DOKLADU	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MENĚ DOKLADU	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MENĚ DOKLADU	
ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE	ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE V MENĚ DOKLADU		
0,00			
SNÍŽENÍ ČÁSTKY BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	SNÍŽENÍ ČÁSTKY DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	SNÍŽENÍ PROKAZOVANÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	SCHVÁLENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
10 000,00	2 100,00	12 100,00	5 300,00

Způsob provedení krácení:

Krácení bez dopadu na disponibilní alokaci projektu	věcně nezpůsobilé výdaje, které nesouvisí s předmětem realizace projektu
Krácení s vlivem na disponibilní alokaci projektu	finanční oprava za porušení postupů při zadávání veřejné zakázky, za porušení Podmínek Právního aktu / Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále jen „PA/Rozhodnutí“)

Aktualizována naopak není záložka Rozpočet čerpání na Žádosti o platbu. Pro aktuální přehled čerpání využijte záložku Čerpání rozpočtu na projektu. Vraťte se na formulář žádosti o podporu, otevřete záložku Čerpání rozpočtu na projektu, vytvořte hlavičku rozpočtu čerpání, pokud již nebyla vytvořena v minulosti:

**ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ](#)
[UKONČIT PROJEKT](#)
[KOPÍROVAT](#)
[TISK](#)

[Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání](#)

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerp...	Rozpočet čerpání projektu CZ.06.04.02/00/23_016/0000253 pro h...	05.04.2023 14:14	Dle kódu položky	0,00	6 741 000,00

a dále (číslování viz printscreen):

1) stiskněte tlačítko „Načti platby“. V přehledové tabulce se objeví dosud předložené Žádosti o platbu.

2) Stisknutím tlačítka „Editovat vše“ se dostanete do editačního módu, ve kterém označte zatržítkem poslední administrovanou ŽOP jako „Aktuální soupisku“. Uložte.

3) Aktualizujte rozpočet čerpání stiskem tlačítka. V rozpočtu čerpání v dolní části obrazovky se zohlední Žádosti o platbu vybrané v kroku 1).

4) Pro přehlednější zobrazení si rozpočet čerpání stáhněte do excelu.

**1)** **Načti platby**

**2)** **Uložit vše**

**3)** **Aktualizuj rozpočet čerpání**

**4)** **Export standardní**

ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU	AKTUÁLNÍ SOUPISKA
1	CZ.06.04.02/00/23_016/0000253/2023/001/POST	P6T	Schválená 2. stupeň - podepsaná

KÓD	NÁZEV	1. ČÁSTKA CELKEM Z AKTUÁLNÍHO ROZPOČTU	LISTOVÁ	2. KRÁ/ AKTUÁ
1	Celkové výdaje	6 742 500,00		
1.1	Celkové způsobilé výdaje	6 741 000,00		
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	6 300 000,00		
1.1....	Celkové způsobilé výdaje - investiční	5 000 000,00	✓	
1.1....	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	1 300 000,00	✓	
1.1.2	Nepřímé náklady	441 000,00	✓	
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	1 500,00	✓	
2	Pro informaci: CZV - investiční	5 000 000,00	✓	
3	Pro informaci: CZV - neinvestiční	1 741 000,00	✓	

Schválená částka Žádosti o platbu v CSSF21+ je také propsána na příslušnou položku Finančního plánu v ISKP21+.

FINANČNÍ PLÁN								
<span>PRÍSTUP K PROJEKTU</span> <span>PLNÉ MOCI</span> <span>ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ</span> <span>UKONČIT PROJEKT</span> <span>KOPIROVAT</span> <span>TISK</span>								
SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1	30.09.2023	1 200 000,00	39 940,96	Schválená 2. stupeň - podepsaná			05.04.2023 13:47
	2	30.09.2024	2 781 526,04	2 781 526,04	Plánovaná			05.04.2023 13:48
	3	30.06.2025	3 919 533,00	3 919 533,00	Plánovaná		✓	05.04.2023 13:48
✓			7 901 059,04	6 741 000,00				05.04.2023 13:48

Částka „Vyúčtování – plán“ zůstává v původní plánované výši.

Částka „Vyúčtování – skutečnost“ odpovídá schválené výši v ŽoP.

Částka „Vyúčtování – plán“ i částka „Vyúčtování skutečnost“ na dalších řádcích finančního plánu (pokud s nimi projekt počítá) se navýšily dle interního algoritmu tak, aby v součtu ve sloupci „Vyúčtování – skutečnost“ dosáhly částky „Celkových způsobilých výdajů“ dle platného rozpočtu.



## 8. Použité zkratky

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj
CSSF21+	Část monitorovacího systému, využívaná Centrem a ŘO IROP
ISKP21+	Informační systém konečného příjemce 21+
FP	Finanční plán
MS2021+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2021–2027
ŘO IROP	Řídicí orgán IROP
SD-1	Soupiska dokladů - 1
XML	Formát importního souboru
ZoR	Zpráva o realizaci
ŽoP	Žádost o platbu