

# **Prohloubení znalostí školského zákona**

Seminář pro ředitele škol a školských  
zařízení

Březen 2017

# Osnova

- Novela zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon) zákonem č. 82/2015 Sb. – **společné vzdělávání od 1. 9. 2016**
- Prováděcí předpisy ke společnému vzdělávání zejména vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, **účinnost od 1. 9. 2016**, a vyhláška č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, **účinnost od 1. 9. 2016**
- Novela zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 178/2016 Sb.

# **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Novela školského zákona zákonem č.  
82/2015 Sb., vyhláška č. 27/2016 Sb.

Účinnost od 1. 9. 2016

# Osnova

- Cíle nové právní úpravy
- Právní úprava ve školském zákoně (novela zákonem č. 82/2015 Sb.)
- Prováděcí úprava ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Další předpoklady společného vzdělávání

# Cíl nové právní úpravy – důvodová zpráva

- Vytváření rovných podmínek a příležitostí ve vzdělávání
- Napomoci sociální adaptaci člověka s různými typy vzdělávacích potřeb
- Standardní model základního vzdělávání by měl vést k naplnění práva jednotlivce na vzdělávání ve většině případů
- Základní míra podpory musí být součástí standardního modelu vzdělávání (osobní a profesionální přístup učitele k žákovi)
- Využití vzdělávacího potenciálu každého žáka, a to maximální měrou při zohlednění jeho individuálních potřeb
- Naplnění závazků vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte, Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením, opatření z rozsudku Evropského soudu pro lidská práva ve věci D.H. a ostatní vs. České republice (2007)
- Přehledná a transparentní pravidla realizace podpory
- Zajištění personální a odborné podpory školám a pedagogickým pracovníkům

# Co se stávající právní úpravou ?

- Nahrazení vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných vyhláškou č. 27/2016 Sb. s účinností od 1. 9. 2016
- Novelizace navazujících právních předpisů (vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních – vyhláška č. 197/2016 Sb. s účinností od 1. 9. 2016)

# Společné vzdělávání

- Právní úprava daná novelou školského zákona s účinností od 1. 9. 2016
- Ustanovení § 16, 16a, 16b

# Definice

- Osoba se speciálními vzdělávacími potřebami
  - osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- Podpůrné opatření
  - se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.



# Podpůrná opatření

- a) Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- b) úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob<sup>11a</sup>), Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- e) úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- g) využití asistenta pedagoga,
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
- i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

# Stupně podpůrných opatření

- Pět stupňů podpůrných opatření podle náročnosti
  - organizační,
  - pedagogické a
  - finanční.
- Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat.
- Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání.

# Použití podpůrných opatření

- Podpůrná opatření prvního stupně
  - uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení ŠPZ
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně
  - pouze s doporučením ŠPZ
  - předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka
  - použití jiného než doporučeného podpůrného opatření stejného stupně
    - projednání s příslušným ŠPZ
    - předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka
    - pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta

# Ukončení podpory

- Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení poskytovat
  - po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka
  - z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné

# Podpora neslyšících a hluchoslepých

- Vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta.
- Žákům a studentům vzdělávaným v českém znakovém jazyce se souběžně poskytuje vzdělávání také v psaném českém jazyce, přičemž znalost českého jazyka si tito žáci a studenti osvojují metodami používanými při výuce českého jazyka jako cizího jazyka.
- Využití tlumočnicka českého znakového jazyka (osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala znalost českého znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta).
- Prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace.

# Školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny pro SVP

- Pro děti, žáky a studenty
  - s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením,
  - se závažnými vadami řeči,
  - se závažnými vývojovými poruchami učení,
  - se závažnými vývojovými poruchami chování,
  - se souběžným postižením více vadami nebo autismem.
- PODMÍNKA
  - Shledá-li ŠPZ, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání;
  - Písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka;
  - Doporučení ŠPZ;
  - Soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.

# Udělování souhlasů

- Souhlas ke zřízení třídy, oddělení nebo studijní skupiny
  - MŠMT u škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy
  - Krajský úřad v případě ostatních škol
- Souhlas ke zřízení pracovního místa asistenta pedagoga
  - MŠMT u škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy
  - Krajský úřad v případě ostatních škol
- Nezbytná podmínka pro navýšení finančních prostředků – pouze pro školy, třídy školy, oddělení ZUŠ, studijní skupiny VOŠ **ne pro školská zařízení**

## Přechodná ustanovení

- **Ředitel školy**, ve které se vzdělávají děti, žáci nebo studenti neuvedení v § 16 odst. 9 zařazení do třídy zřízené pro děti, žáky nebo studenty podle § 16 odst. 9 **uvede jejich zařazení do tříd do souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění tohoto zákona, nejpozději k 1. září 2016.**
- **Není-li možné** zařadit dítě, žáka nebo studenta uvedeného ve větě první do třídy, ve které se nevzdělávají děti, žáci nebo studenti uvedení v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění tohoto zákona, **v rámci téže školy, ředitel školy o tom bez zbytečného odkladu písemně uvědomí zákonného zástupce dítěte nebo žáka, nebo zletilého žáka nebo studenta a poskytne součinnost a metodickou pomoc k zajištění nejvhodnějšího způsobu vzdělávání, a to nejpozději do 31. května 2016.**



## Financování podpůrných opatření (§ 161 odst. 2 ŠZ)

- Krajské normativy stanoví krajský úřad jako výši výdajů podle § 160 odst. 1 písm. c) a d) připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem a zveřejní je. Jednotkou výkonu je jedno dítě, žák, student, ubytovaný, stravovaný, lůžko, třída, studijní skupina, oddělení nebo jiná jednotka stanovená zvláštním právním předpisem. **Součástí krajských normativů jsou příplatky na podpůrná opatření stanovené se zřetelem k normované finanční náročnosti podpůrných opatření.**
- Pro rok 2016 MŠMT přidělilo do rozpočtů KrÚ finanční prostředky na přípravné práce k § 16 – nastartování nového systému společného vzdělávání

# Stanovení konkrétních podmínek společného vzdělávání prováděcí vyhláškou – zmocnění ŠZ

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením a normovanou finanční náročnost pro účely poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu podle tohoto zákona,
- c) postup školy nebo školského zařízení před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi,
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření,
- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve třídách, odděleních a studijních skupinách a školách zřízených podle § 16 odst. 9
- f) průběh a organizaci poradenských služeb školy a činnosti školských poradenských zařízení, základní zásady používání diagnostických nástrojů a pravidla spolupráce školských poradenských zařízení se školami, školskými zařízeními a dalšími osobami a orgány veřejné správy,
- g) náležitosti zprávy a doporučení vydávaných školským poradenským zařízením,
- h) podmínky pro využití asistenta pedagoga a pravidla jeho činnosti a podmínky působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- i) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu,
- j) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření podle § 16 odst. 4 a 5 a žádosti podle § 16 odst. 9,
- k) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných dětí, žáků a studentů, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání a podmínky pro přeřazování do vyššího ročníku.

# Co vyhláška upravuje

- Část první Úvodní ustanovení
- Část druhá Vzdělávání žáků se SVP
  - Hlava I Obecná ustanovení – podpůrná opatření
  - Hlava II Zvláštní ustanovení o některých podpůrných opatřeních – IVP, AP, tlumočnick, přepisovatel, další osoba
  - Hlava III Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření – postup před 1. stupněm, před 2.-5. stupněm, zpráva a doporučení, postup při poskytování PO 2.-5. stupně
  - Hlava IV Organizace vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením – podpora organizace vzdělávání
- Část třetí Zvláštní ustanovení o vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona – pravidla vzdělávání, zařazování, převedení, přezkoumání podmínek, organizace vzdělávání, počty žáků, bezpečnost
- Část čtvrtá Vzdělávání nadaných žáků – IVP, přeřazení do vyššího ročníku
- Část pátá Přechodná a závěrečná ustanovení

Část první

# ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- **Obecné zásady pro postup podle této vyhlášky**
  - Dbát, aby postupy byly v souladu s nejlepším zájmem žáka
  - Přihlíží se ke všem vyjádřením žáka v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje
  - Žákovi se poskytují dostatečné a vyčerpávající informace pro utvoření názoru
  - Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována žákovi nebo ZZ srozumitelným způsobem

Část druhá

# VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

# Použití podpůrných opatření prvního stupně

- První stupeň – minimální úprava metod, organizace a hodnocení vzdělávání
- Není normovaná finanční náročnost
- U žáka se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu
- Použití není podmíněno doporučení ŠPZ
- Pokud nepostačuje – doporučí škola využití pomoci ŠPZ

# Použití podpůrných opatření vyššího stupně

- Doporučení školského poradenského zařízení
- Informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka
- Poskytují se samostatně nebo v kombinaci druhů a stupňů – konkrétní druh pouze v jednom stupni
- Členění do stupňů, pravidla pro použití a normovaná finanční náročnost – příloha č. 1 vyhlášky



## Hlava II

### Zvláštní ustanovení o některých podpůrných opatřeních

- IVP
- Asistent pedagoga
- Podpůrná opatření žákovi používajícímu jiný komunikační systém než mluvenou řeč
- Tlumočnické českého znakového jazyka
- Přepisovatel pro neslyšící
- Působení dalších osob poskytujících podporu

# Individuální vzdělávací plán (příloha č. 2 vyhlášky)

- Doporučení ŠPZ + žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka
- IVP = závazný dokument pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, vychází ze ŠVP, je součástí dokumentace žáka ve školní matrice
- Obsahuje údaje a informace
  - Identifikace žáka a pedagogických pracovníků
  - O skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření
  - Úpravy obsahu vzdělávání žáka
  - Časové a obsahové rozvržení vzdělávání
  - Úprava metod a forem výuky a hodnocení žáka
  - Případná úprava výstupů ve vzdělávání žáka
  - Identifikace pracovníka ŠPZ, se kterým škola spolupracuje

# Individuální vzdělávací plán

- Termíny vypracování IVP – platí i pro změny v IVP
  - Bez zbytečného odkladu
  - Nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost
- Odpovědnost za zpracování a realizaci, změny IVP
  - Ředitel školy
- Další povinnost školy
  - Seznámení všech PP s IVP, změnami v IVP
  - Seznámení žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka (doloženo jejich podpisem)
  - Vzdělávat podle IVP jen na základě písemného informovaného souhlasu žáka, zákonného zástupce žáka
- Další povinnost ŠPZ
  - 1x ročně vyhodnocuje naplňování IVP
  - Poskytuje poradenskou podporu
  - **Škola nedodrží opatření – informace ŘŠ – ŘŠ nezajistí vzdělávání podle IVP do 3 měsíců – podnět ČŠI**

# Asistent pedagoga

- Podpora jinému PP v rámci vzdělávání a poskytování školských služeb
  - při vzdělávání 1-4 žáků s SVP v rozsahu podpůrného opatření nebo
  - při vzdělávání počtu vyššího než 5 žáků s SVP II. – V. stupně
- Více než 4 žáci na 1 asistenta pouze v případě škol, tříd, oddělení a studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 a podle § 18 odst. 1 (více než 5 žáků s SVP II. – V. stupně)
- Pracuje podle pokynů PP se žákem nebo ostatními žáky ve spolupráci s PP

# Hlavní činnosti asistenta pedagoga

- Podpora samostatnosti a aktivního zapojení žáka do všech činností, včetně školských služeb
- Práce s ostatními žáky podle pokynu PP
- Pomoc při výchovné a vzdělávací činnosti
- Pomoc při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků, komunitou
- Pomoc žákům při adaptaci na školní prostředí
- Pomoc při výuce a přípravě na výuku
- Nezbytná pomoc při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo školu
- Další činnosti (nař. vl. č. 222/2010 Sb., katalog prací ve veřejných službách a správě)

## Poskytování podpůrných opatření osobám používajícím jiný komunikační systém než mluvenou řeč

- Použití komunikačního systému, který odpovídá potřebám žáka a se kterým má zkušenost
- Vzdělávání v českém znakovém jazyce – souběžné vzdělávání v psaném českém jazyce – využití metod používaných při výuce českého jazyka jako cizího jazyka
- Výstupy z naukových předmětů jsou žákům, kteří jsou vzděláváni v českém znakovém jazyce, stanovovány v českém znakovém jazyce a psané češtině

# Tlumočník do českého znakového jazyka

- Provádí přesný překlad obsahu sdělení formou, která je jasná a srozumitelná neslyšícímu žákovi, a v komunikačním systému, který si žák zvolil
- Využíván po celou dobu poskytování vzdělávání
- Rozsah působení tlumočnicka – určí ŠPZ s ohledem na naplnění vzdělávacích potřeb žáka a komunikační systém, který žák upřednostňuje
- Je-li to možné – tlumočí i více žákům
- Využití i při činnostech mimo školu a v rámci poskytování školských služeb

# Přepisovatel pro neslyšící

- Žák upřednostňuje mluvený český jazyk s oporou v psaném textu
- Převádění mluvené řeči do písemné podoby v reálném čase
- Je-li to možné – využívá tuto činnost i více žáků



# Působení dalších osob poskytujících podporu

- Umožní se na základě vyjádření ŠPZ
- Poskytují žákovi se SVP podporu podle jiných právních předpisů (**zejména osobní asistent**)

# Hlava III

## Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření

# Postup při poskytování podpůrného opatření I. stupně

- Plán pedagogické podpory (příloha č. 3 vyhlášky)
  - Popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka
  - Podpůrná opatření prvního stupně
  - Stanovení cílů podpory
  - Způsob vyhodnocování naplňování plánu
- Vyhodnocování plánu pedagogické podpory
  - Průběžně
  - Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpory
- Další povinnosti školy
  - Seznámení s plánem pedagogické podpory žáka, ZZ žáka, vyučující – podpisy všech seznámených
  - Pokud je podpora nedostačující – doporučení k využití služeb ŠPZ

# Postup před přiznáním podpůrného opatření II. - V. stupně

- Povinnosti školy
  - Určit PP odpovědného za spolupráci se ŠPZ (konkrétně k žákovi)
  - Předat plán pedagogické podpory ŠPZ
  - Součinnost se ŠPZ při doporučení konkrétních podpůrných opatření (personální a materiální podmínky školy)
  - Na výzvu ŠPZ doložit podklady
  - V případě neposkytnutí součinnosti ZZ žáka – postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

# Postup před přiznáním podpůrného opatření II. - V. stupně

- Povinnosti ŠPZ
  - Posoudit speciální vzdělávací potřeby žáka (přihlédnout k aktuálnímu zdravotnímu stavu)
  - Doporučit přednostně pomůcky, kterými škola disponuje
  - Návrh doporučení podpůrných opatření projednat se školnou, žákem nebo ZZ nezletilého žáka – přihlédnout k jejich vyjádření

# Poradenská pomoc ŠPZ

- Nové ustanovení § 16a ŠZ – účinnost od 1. 9. 2016
- Poskytnutí poradenských služeb na základě
  - Žádosti dítěte, žáka, studenta, zákonného zástupce
  - Rozhodnutí orgánu veřejné moci
  - Doporučení školy, školského zařízení zákonnému zástupci vyhledat pomoc

Spolupráce školy se ŠPZ, zřizovatelem, lékařem, orgánem sociálně právní-ochrany dětí před přiznáním podpůrného opatření

# Výstupy ŠPZ

- **Zpráva**
  - Skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření
- **Doporučení**
  - Závěry vyšetření a podpůrná opatření 1. až 5. stupně, včetně kombinací a variant podpůrných opatření, způsobu a pravidel jejich použití při vzdělávání

# Adresáti výstupů ŠPZ

- Zpráva a doporučení – tomu, komu je poskytována poradenská pomoc
- Doporučení
  - Škole, školskému zařízení
  - Orgánu veřejné moci, který uložil povinnost využít poradenskou pomoc
  - Orgánu sociálně právní ochrany, který neuložil – pouze na písemné vyžádání



# Co ŠPZ posuzuje (§ 11 vyhlášky)

- Charakter obtíží žáka – jaký mají dopad na vzdělávání
- Vychází ze spec.ped. nebo psychologické diagnostiky
- Informace o dosavadním průběhu vzdělávání
- Plán pedagogické podpory
- Údaje o dosavadní spolupráci se ŠPZ
- Informace od žáka, ZZ nezletilého žáka
- Podmínky školy, ve které probíhá vzdělávání
- Posouzení zdravotního stavu poskytovatelem zdravotních služeb nebo jiným odborníkem (ne starší 3 měsíců)

# Zpráva a doporučení – společná ustanovení

- ŠPZ
  - Vydá zprávu a doporučení do 30 dnů ode skončení posuzování, nejpozději do 3 měsíců od přijetí žádosti (prodlužuje se o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností jiným odborníkem)
  - Informuje žáka nebo ZZ nezletilého žáka o obsahu
  - Poučí o možnosti podat žádost o revizi (§16b ŠZ)
- Žák, ZZ nezletilého žáka potvrzuje svým podpisem
  - Zpráva včetně doporučení s ním byla projednána
  - Porozuměl obsahu a zvoleným podpůrným opatřením
  - Byl poučen o těchto skutečnostech

# Zpráva – obsah (příloha č. 4 vyhlášky)

- Identifikační údaje žáka a ŠPZ
- Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci
- Důvod poskytování poradenské pomoci
- Anamnestické údaje žáka
- Popis obtíží
- Průběh dosavadní poradenské péče
- Informace o podkladech, ze kterých ŠPZ vychází
- Shrnutí průběhu a výsledků šetření
- Popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- Skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření
- Poučení o revizi (§ 16b ŠZ)
- Identifikace pracovníka ŠPZ, datum vyhotovení zprávy

# Doporučení – obsah (příloha č. 5 vyhlášky)

- Identifikační údaje žáka, školy, ŠPZ
- Datum přijetí žádosti
- Závěry vyšetření
- Popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- Údaje o znevýhodnění žáka podle § 16/9 ŠZ
- Doporučené podpůrné opatření a jeho stupeň, případné kombinace a varianty podpůrných opatření
- Návrh postupu při poskytování podpůrných opatření
- Poučení o možnosti podat revizi
- Identifikace pracovníka ŠPZ, datum vyhotovení
- Stanovení doby poskytování podpůrného opatření (nepřesahuje 2 roky)
- **Vyrozumění o potřebě nového posouzení !!!!!**

# Pochybnosti § 16a ŠZ

- Postupuje škola v souladu s doporučeními?
  - Návrh řediteli školy na projednání za účasti zaměstnance ŠPZ
  - Povinnost ředitele svolat jednání bez zbytečného odkladu

Není tím dotčeno právo dát podnět ČŠI

## Revize - § 16b ŠZ

- Účinnost od 1. 9. 2016
- Žádost dává dítě, žák, student nebo zákonný zástupce, škola, orgán veřejné moci, který nařídil využití poradenské pomoci, ČŠI
- Do 30 dnů ode dne, kdy obdržel zprávu nebo doporučení
- Právnícká osoba zřízená a pověřená MŠMT

# Postup při revizi

- Posouzení žádosti
- Posouzení zprávy nebo doporučení
- Je-li to nutné, prověří se souhlasem vzdělávací potřeby – v místě sídla ŠPZ, které zprávu a doporučení vydalo
- Do 60 dnů od doručení vydá revizní zprávu (může nahradit revidovanou zprávu a doporučení)
- Zaslání dítěti, žákovi, studentovi, zákonnému zástupci, ŠPZ, škole, školskému zařízení, orgánu sociálně právní ochrany

## Poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně

- Bezodkladně po obdržení doporučení a udělení písemného informovaného souhlasu žáka nebo ZZ žáka
- Nelze-li bezodkladně – jiné podpůrné opatření stejného stupně
  - Projednání se ŠPZ
  - Informovaný souhlas žáka, ZZ nezletilého žáka
- Není-li poskytnuto do 4 měsíců – škola projedná tuto skutečnost se ŠPZ
- Průběžné vyhodnocování poskytování (ŠPZ nejdéle do 1 roku od vydání doporučení)
- Nedostačující podpůrná opatření, nebo nejsou potřebná – bezodkladné doporučení školy k využití služeb ŠPZ – ŠPZ vydá nové doporučení



# Informovaný souhlas - obsah

- Výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření
- Informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření
- Informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření mohou nastat
- Podpis žáka nebo ZZ nezletilého žáka stvrzující, že informacím o důsledcích a organizačních změnách rozuměl
- Používá škola i školské poradenské zařízení

## HLAVA IV

### Organizace vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními

- Nejvýše 5 žáků s podpůrnými opatřeními II. – V. stupně ve třídě, oddělení, studijní skupině
- Počet žáků se SVP nesmí přesáhnout 1/3 žáků ve třídě, oddělení, studijní skupině
- Omezení neplatí u školy, kde platí právo přednostního přijetí do MŠ nebo ZŠ, dále u SŠ, konzervatoře nebo VOŠ
- Nejvýše 4 PP souběžně ve třídě, oddělení studijní skupině
- Nejvýše 4 žáci podle §16 odst. 9 – omezení neplatí pro školy, kde platí právo přednostního přijetí do MŠ nebo ZŠ, dále u SŠ, konzervatoře nebo VOŠ
- Podpora pro vyšší počet žáků s SVP (vyšší než 5) – asistent pedagoga nad rámec podpůrných opatření (nezapočítávají se žáci s asistentem pedagoga)
  - Bude nutný souhlas KrÚ se zřízením pozice asistenta pedagoga???????

Část třetí

# VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ UVEDENÝCH V § 16 ODST. 9 ZÁKONA

# Pravidla pro vzdělávání (§ 16/9 ŠZ)

- Přednostní vzdělávání v běžné škole
- Povaha SVP nebo poskytování podpůrných opatření v běžné škole selhává, nedostačuje – doporučení ŠPZ k zařazení do školy zřízené podle 16/9 ŠZ
- Školy, třídy, oddělení studijní skupiny podle druhu postižení – jiné postižení nesmí přesáhnout  $\frac{1}{4}$  nejvyššího počtu žáků podle § 25 (14 žáků, 6 žáků)
- MŠ a SŠ, konzervatoř, VOŠ – různé druhy postižení bez limitů
- Ve škole, třídě, oddělení, studijní skupině podle § 16/9 nelze vzdělávat žáka bez mentálního postižení

# Zařazování žáků do škol, oddělení nebo studijní skupiny podle § 16/9 ŠZ

- Žádost žáka, ZZ žáka
- Doporučení ŠPZ – obsahuje odůvodnění doporučení
  - Je platné
    - po dobu v něm stanovenou,
    - nejvýše na dobu 2 let,
    - u žáků s mentálním postižením nejdéle 1 rok, nejedná-li se o žáka se středně těžkým nebo těžkým mentálním postižením
  - Je v souladu se zájmem žáka

## Informace školy žákovi, ZZ při podání žádosti o zařazení nejpozději do 7 dnů od projevení zájmu

- Organizace vzdělávání, rozdíly ve srovnání se stávajícím vzděláváním a souvisejících organizačních změnách
- Struktura ŠVP a skladba předmětů včetně předmětů speciálně pedagogické péče
- Možnosti školy zabezpečit poskytování podpůrných opatření doporučených pro vzdělávání žáka
- Dopady vzdělávání ve škole, třídě, oddělení, studijní skupině podle § 16/9 na možnosti rozvoje vzdělávacího potenciálu žáka
- Možnosti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění

## Příloha žádosti o přijetí (§ 16/9 ŠZ)

- Písemné vyhotovení poučení – obsahuje informace poskytnuté školou
- Podpis žáka nebo ZZ žáka stvrzující, že uvedeným informacím porozuměl
- Doporučení ŠPZ ke vzdělávání podle § 16/9 ŠZ

# Převedení žáka do VP ZŠ speciální

- Doporučení ŠPZ – platnost nejdéle po dobu 2 roku
- ŠPZ informuje
  - o rozdílech ve VP
  - o očekávaných výstupech a jejich dopadech na možnost dalšího vzdělávání a profesního uplatnění
- Škola informuje
  - o rozdílech ve VP
  - o očekávaných výsledcích vzdělávání a o dopadech na možnost dalšího vzdělávání a profesního uplatnění
- Písemný informovaný souhlas žáka, ZZ žáka
  - obsahuje písemné vyhotovení poučení s informacemi školy, podpisem stvrzuje, že informacím rozuměl



# Přezkoumání podmínek (§ 16/9 ŠZ)

- Odovídá vzdělávání speciálně vzdělávacím potřebám žáka?
- ŠPZ nejpozději 1 rok po zařazení nebo převedení
- Další nejpozději do 2 let od předchozího vyhodnocení
- Významná změna speciální vzdělávacích potřeb – ŠPZ přezkoumá a doporučí zejména přeřazení do běžné školy nebo jiného vzdělávacího programu
- Přeřazení do běžné školy – ŘŠ zařadí žáka do ročníku, který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka, s přihlédnutím k jeho věku

# Organizace vzdělávání (§ 16/9 ŠZ)

- MŠ – nejvýše 3 hodiny denně speciálně pedagogické péče
- ZŠ první stupeň – nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním a 5 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování
- ZŠ druhý stupeň – nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním a 6 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování
- Ve třídě, oddělení, studijní skupině i žáci více ročníků, prvního i druhého stupně

# Počty žáků (§ 16/9 ŠZ)

- Ve třídě, oddělení, studijní skupině – 6-14 žáků, popřípadě 4-6 žáků (pokud to nepostačuje k naplňování potřeb)
- Odborný výcvik na SŠ §16/9 ŠZ (nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání) – v ostatních případech při praktickém vyučování 6 žáků
- Škola podle § 16/9 ŠZ nejméně 10 žáků

# Péče o bezpečnost a zdraví žáků (§ 16/9 ŠZ)

- Koupání a plavecký výcvik
  - 4 žáci/1PP,
  - popřípadě individuální výuka
- Lyžařský výcvik
  - 8 žáků/1PP
  - 6 žáků/1PP – žák slabozraký, žák s tělesným postižením
  - 1 žák/1PP – žák nevidomý
- Další svéprávný zaměstnanec školy přesahuje-li počet žáků při akci mimo školu počet žáků stanovený pro třídu nebo skupinu

Část čtvrtá

# VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

## § 17 ŠZ

- Povinnost školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- Rozšířená výuka některých předmětů nebo skupin předmětů.
- Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům a studentům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání
- Přeřazení žáka na žádost a doporučení ŠPZ a registrujícího lékaře do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku

# Definice - vyhláška

- Nadaný žák
  - Jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech
- Mimořádně nadaný žák
  - Žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech

# Zjišťování mimořádného nadání

- ŠPZ ve spolupráci se školou
- Pohybové, manuální, umělecké dovednosti – vyjadřuje se zejména ke specifikům žákovy osobnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání
- Míru žákova nadání posuzuje odborník z oboru – posudek poskytne žák, ZZ nezletilého žáka ŠPZ



# Podpůrná opatření pro mimořádně nadané žáky

- Vytváření skupiny, ve které se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech
- Rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem
- Účast ve výuce ve vyšším ročníku
- Vzdělávání formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu (se souhlasem ředitelů dotčených škol)

# IVP mimořádně nadaných žáků

- Vychází ze
  - ŠVP příslušné školy
  - Závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření
  - Vyjádření žáka nebo ZZ nezletilého žáka
- Je součástí školní matriky
- Zpracován nejpozději do 1 měsíce po předložení doporučení škole
- Za zpracování odpovídá ŘŠ
- Spolupráce školy, ŠPZ, žáka, ZZ žáka
- Povinnost ŘŠ seznámit s obsahem – potvrdit podpisem

# Obsah IVP mimořádně nadaných – příloha č. 2 vyhlášky

- Závěry doporučení ŠPZ
- Závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže specifikují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- Údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi
- Vzdělávací model pro žáka, údaje o potřebě úprav obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek

# Obsah IVP mimořádně nadaných

- Seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů
- Určení PP ŠPZ, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o žáka
- Personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání žáka
- Určení PP školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se ŠPZ (poskytuje společně se ŠPZ podporu žákovi a ZZ žáka)

# Povinnosti

- Škola
  - Seznámit s IVP PP, žáka, ZZ žáka
  - Poskytovat vzdělání podle IVP pouze na základě písemného informovaného souhlas žáka, ZZ žáka
- ŠPZ
  - Nejméně 1x ročně vyhodnocuje naplňování IVP
  - Poskytuje škole, žákovi, ZZ žáka podporu
  - V případě nedodržování IVP – informuje ŘŠ- ŘŠ nezajistí dodržování opatření do 3 měsíců – podnět ČŠI

# Přeřazení do vyššího ročníku

- Komisionální přezkoušení
- ŘŠ
  - jmenuje komisi
    - Předseda (ŘŠ nebo jím pověřený učitel)
    - Zkoušející učitel
    - Přisedící
  - Stanoví termín konání po dohodě s žákem, ZZ nezletilého žáka
  - Stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky
  - Sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi, ZZ nezletilého žáka

# Další pravidla

- V jednom dni jedna zkouška
- Zkouška je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast
- Výsledek zkoušky určí komise hlasováním (rovnost hlasů – rozhodující je hlas předsedy)
- O zkoušce se vyhotovuje protokol – součást dokumentace o žákovi
- Za neabsolvovaný ročník nebude vydáno vysvědčení – uvedeno na zadní straně vysvědčení, které ročníky neabsolvoval

Část pátá

# PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ



# Přechodná ustanovení

- Školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb. do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle této vyhlášky, **nejdéle však po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky (31. 8. 2018)**
- Doporučení zařazení žáka se zdravotním postižením do školy, třídy nebo studijní skupiny zřízené pro žáky se zdravotním postižením vydané přede dnem účinnosti této vyhlášky se považuje za doporučení zařazení žáka do školy, třídy nebo studijní skupiny zřízené podle § 16/9 ŠZ, **a to po dobu odpovídající účelu doporučení, nejdéle však po dobu 2 roku ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky (31. 8. 2018).**

# Příloha č. 1 – přehled podpůrných opatření

- Členění a základní pravidla pro uplatňování (část A,B,C)
- Část A
  - Výčet a účel podpůrných opatření
  - Jejich členění do stupňů
  - Pravidla pro jejich použití s výjimkou kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek
  - Vyšší stupeň podpůrného opatření (poradenská pomoc školy, ŠPZ, úprava metod vzdělávání nebo školských služeb, hodnocení žáka) zahrnuje rovněž vždy podpůrná opatření stejného druhu uvedená u nižších stupňů

- **Kód podpůrných opatření s normovanou finanční náročností obsahuje**
  - Stupeň podpůrných opatření (II. – V.)
  - Číslo položky podle struktury Přehledu – slouží pro vykazování použitých podpůrných opatření
  - Označení pro podporu ve škole (A) nebo ve školském zařízení (B)

- Část B obsahuje

- Výčet a účel kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek
- Jejich členění do stupňů a
- Pravidla jejich použití školou a školským zařízením
- Normovanou finanční náročnost

ŠPZ doporučuje v případě vážně nemocných žáků a žáků s duševním onemocněním pomůcky a speciální učebnice ze všech skupin v odpovídajícím stupni podpůrných opatření a v souladu s potřebami žáka.

Kompenzační pomůcky lze použít bez ohledu na skupinu obtíží

- Podpůrná opatření se vztahují na všechny druhy vzdělávání dle ŠZ
- Druhy podpůrných opatření odpovídají věku žáka a stupni vzdělání a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb
- Pokud činnost školy a školského zařízení vykonává 1 právnická osoba, jsou doporučená podpůrná opatření uvedena v jednom doporučení. Jinak ŠPZ vydá samostatné doporučení pro školské zařízení
- Normovaná finanční náročnost se nestanovuje pro kompenzační pomůcky, pokud je stejná nebo obdobná pomůcka žákovi hrazena na základě jiných právních předpisů a lze ji využít k naplnění jeho vzdělávacích potřeb

# Podpůrná opatření pro vzdělávání ve škole, třídě, oddělení, skupině podle 16/9 ŠZ

- Lze doporučit pouze podpůrná opatření
  - Poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
  - Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání
  - Použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využití komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných náhradních komunikačních systémů
  - Vzdělávání podle IVP
  - Úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP a akreditovanými VP
  - Využití asistenta pedagoga, dalšího PP, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiného právního předpisu

# Obecná pravidla o normované finanční náročnosti

- Normovaná roční finanční náročnost
  - Speciální pedagog  $P1 = P_{tp} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$  (zaokrouhleno na desítky nahoru) **454330 Kč (12. PT)**
  - Asistent pedagoga  $P2 = P_{tap} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$  (zaokrouhleno na desítky nahoru) **353420 Kč (8. PT)**
  - Školní psycholog nebo metodická podpora zaměstnance ŠPZ  $P3 = P_{tpm} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$  (zaokrouhleno na desítky nahoru) **516120 Kč (13. PT)**

# Obecná pravidla o normované finanční náročnosti

- Normovaná hodinová finanční náročnost
  - Tlumočník do českého znakového jazyka nebo přepisovatel  
 $N1 = P_{ttx} \times 1,05 \times 1,Proc / 160$  (zaokrouhleno na jednotky nahoru) **195 Kč (11. PT)**



# Část A

- Podpůrná opatření I. (až V.) stupně obecně
- Podmínky pro zajištění podpůrných opatření
- Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení
- Normovaná finanční náročnost
- Forma vzdělávání
- Východiska pro poskytování podpůrných opatření
- Příklady podpůrných opatření
  - Metody výuky
  - Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
  - Organizace výuky
  - Hodnocení
  - Intervence školy
  - Pomůcky

# Normovaná finanční náročnost

- II. Stupeň podpory
  - speciální pedagog v MŠ **22720 Kč/rok**
  - speciální pedagog ZŠ a SŠ **68150 Kč/rok**
- Pedagogická intervence – **22720 Kč/rok**
- Předmět speciálně pedagogické péče – **22720 Kč/rok**
- Metodická podpora ŠPZ – **3230 Kč (2h týdně po dobu 6 měsíců)**

# Normovaná finanční náročnost

- III. stupeň podpory
  - Posílení výuky č.j. MŠ – **22870 Kč**
  - Posílení výuky č.j. ZŠ, SŠ – **68150 Kč**
  - Asistent pedagoga (0,25 úvazku) – **88360 Kč**
  - Další pedagogický pracovník – **227170 Kč**
  - Předmět speciálně pedagogické péče – **68150 Kč**
  - Pedagogická intervence – **68150 Kč**
  - Pedagogická intervence ve školském zařízení – **22720 Kč**
  - Metodická podpora ŠPZ – **4840 Kč**

# Normovaná finanční náročnost

- IV. Stupeň podpory
- Asistent pedagoga – **88360 Kč – 353420 Kč**
- Tlumočnick, přepisovatel – **195 Kč x počet hodin**
- Další pedagogický pracovník – **113590 Kč**
- Školní psycholog, speciální pedagog – **227170 Kč**
- Předmět speciálně pedagogické péče **68150 Kč**
- Pedagogická intervence – **45440 Kč**
- Pedagogická intervence ve školském zařízení - **22720 Kč**
- Metodická podpora ŠPZ – **4840 Kč**

# Normovaná finanční náročnost

- V. stupeň podpory
  - Nejvýše 3 pedagogičtí pracovníci – **454330 Kč**
  - Asistent pedagoga – **353420 Kč**
  - Tlumočnicko do českého znakového jazyka, přepisovatel pro neslyšící – **195 Kč x počet hodin/rok**
  - Další pedagog ve třídě – **454330 Kč**
  - Speciální pedagog – **22720 Kč**
  - Předměty speciálně pedagogické péče – **68150 až 90870 Kč**
  - Pedagogická intervence – **45440 Kč**
  - Metodická podpora ŠPZ – **4840 Kč**

## Část B

- Výčet speciálních učebnic a pomůcek podle speciálních potřeb v odpovídajícím stupni podpurných opatření a jejich normovaná finanční náročnost
- Uvedeny i pomůcky pro žáky s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání

# Část C

- Obsahuje
  - číselnou hodnotu doplňkového kódu „n“  
= rozsah poskytovaného podpůrného opatření
  - Počet hodin za měsíc a počet hodin za rok

# Přehled dalších příloh vyhlášky

- Příloha č. 2 – Individuální vzdělávací plán
- Příloha č. 3 – Plán pedagogické podpory (PLPP)
- Příloha č. 4 – Zpráva školského poradenského zařízení
- Příloha č. 5 – A) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole
- Příloha č. 5 – B) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení



# **Prováděcí předpisy ke společnému vzdělávání**

2016

# Přehled

- Změna vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Změna vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- Změna vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Změna vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Změna vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- Změna vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Změna vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- Změna vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech
- Změna vyhlášky č. 177/2005 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou – 1. 10. 2016

O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

**VYHLÁŠKA Č. 72/2005 SB.**  
**NOVELA V. Č. 197/2016 SB.**

# Činnost školských poradenských pracovišť

- Standardní poradenské služby – rozsah v příloze č. 1 až 4– bezplatné poskytování
- Podmínka poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby
  - Předání informace
  - Písemný souhlas žáka nebo jeho ZZ (není třeba v případech stanovených jiným právním předpisem)

# Předání informace před poskytnutím služby

- Vzor formuláře – příloha č. 5
- Obsah
  - Všechny podstatné náležitosti poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech
  - Prospěch, který je možné očekávat, všechny předvídatelné důsledky, možné následky neposkytnutí služby
  - Práva a povinnosti spojené s poskytováním poradenských služeb (žádat kdykoli o službu, projednání ve škole, revize, podnět ČŠI)

# Termíny poskytování poradenských služeb

- Bez zbytečného odkladu – nemůže se této lhůty dovolávat žadatel, který neposkytl nezbytnou součinnost
- Nejpozději do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti (nestanoví-li jiný právní předpis jinak)
- Krizová poradenská intervence – poskytuje se bezprostředně po přijetí žádosti

# Zpráva a doporučení

- Upraveny ve vyhlášce č. 27/2016
- Zpráva se vydává vždy:
  - když poradenská služba spočívá v psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostice
  - Na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci

## Účel poskytování poradenských služeb - § 2

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání,
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání,
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům s SVP a žákům mimořádně nadaným
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonání problémových situací,
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
- rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních,
- podpora vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- metodická podpora pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných,
- metodická podpora výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a nepedag. pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření,
- posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím ŠPZ a školních poradenských pracovišť,
- součinnost s orgány veřejné moci a s právníkou osobou vykonávající přezkum.



# Pravidla poskytování poradenských služeb (nový § 2a)

- Respektování účelu poradenských služeb
- Dodržení etických zásad poskytování poradenských služeb
- Vychází z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování
- Poskytnutí zprávy a doporučení
- Spolupráce s jinými školami a školskými zařízeními
- Sledování a vyhodnocování navržených podpůrných opatření
- Informování o poradenských službách poskytovaných školou anebo ŠPZ
- Poskytnutí podrobného a srozumitelného seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb
- Poskytují závěry vyšetření dalšímu ŠPZ – souhlas žáka nebo jeho ZZ

# Psychologická a speciálně pedagogická diagnostika (nový § 2b)

- Volit postupy, nástroje a metody odpovídající účelu vyšetření, vycházející z aktuálního stavu poznatků příslušné vědní disciplíny, musí být standardizované, pokud je nemá, volí ty které mají prokazatelný přínos a slouží k potřebným zjištěním pro práci se žákem ve škole i doma
- V případě zásadních rozhodnutí vycházet z několika postupů
- Je-li nutné lékařské posouzení zdravotního stavu – přihlíží se k němu

# Školská poradenská zařízení

- PPP, SPC
- Poskytují služby prostřednictvím PP a dalších pracovníků
- Ředitel odpovídá za průběžné metodické vedení pracovníků
- Pedagogickým pracovníkům vykonávajícím pedagogicko-psychologickou činnost ve školách a ŠPZ je poskytována odborná podpora za účelem zvýšení kvality poradenských služeb **právníckou osobou zřizovanou MŠMT**
- **Při poskytování poradenských služeb spolupracují s dalšími odborníky**

# Další dokumentace vedená ŠPZ

- o žádostech o poskytnutí poradenské služby, o odmítnutí nebo přerušení poskytování poradenské služby,
- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- o doporučeních k poskytování podpůrných opatření, jejich druhu, skladbě a stupních a o případných změnách těchto doporučení,
- o doporučeních ke vzdělávání žáků ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona,
- o poskytnutí informace podle § 1 odst. 3,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- o revizi zprávy a doporučení podle § 16b školského zákona.

# Další dokumentace vedená školou - psycholog

- o žádostech o poskytnutí poradenské služby, o odmítnutí nebo přerušení poskytování poradenské služby,
- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- o poskytnutí informace podle § 1 odst. 3,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,

# **Další dokumentace vedená školou – školní metodik prevence, výchovný poradce**

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,

# Další dokumentace vedená školou

- O poskytování podpůrných opatření prvního stupně

# Poradna

- Poradna poskytuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání žáků.



# Co dělá poradna

- zjišťuje pedagogicko-psychologickou připravenost žáků na povinnou školní docházku a vydává o ní zprávu a doporučení,
- zjišťuje speciální vzdělávací potřeby žáků škol a na základě výsledků psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky vypracovává doporučení s návrhy podpůrných opatření pro žáka,
- vydává zprávu a doporučení podle jiného právního předpisu<sup>4)</sup> za účelem stanovení podpůrných opatření na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo mimořádného nadání žáka,
- vydává zprávu a doporučení podle jiného právního předpisu<sup>4)</sup> k zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona nebo zařazení nebo převedení do vzdělávacího programu odpovídajícího vzdělávacím potřebám žáka,
- provádí psychologická a speciálně pedagogická vyšetření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané,
- poskytuje žákům přímou speciálně pedagogickou a psychologickou intervenci,

# Co dělá poradna

- poskytuje poradenské služby žákům se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobnostním a sociálním vývoji; jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům vzdělávajícím tyto žáky poskytuje poradenské služby zaměřené na vyjasňování osobních perspektiv žáků,
- poskytuje poradenské služby žákům z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- poskytuje metodickou podporu škole a školskému zařízení při poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření,
- poskytuje žákům kariérové poradenství,
- poskytuje informační, konzultační, poradenskou a metodickou podporu zákonným zástupcům žáka,
- prostřednictvím metodika prevence zajišťuje prevenci rizikového chování, realizaci preventivních opatření a koordinaci školních metodiků prevence

# Centrum

- Centrum poskytuje poradenské služby zejména při výchově a vzdělávání žáků s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Jedno centrum poskytuje poradenské služby podle věty první v rozsahu odpovídajícím jednomu nebo více druhům znevýhodnění podle části II bodů 1 až 8 přílohy č. 2 k této vyhlášce

- Žákům základních škol speciálních zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a školských zařízení jsou poradenské služby centra poskytovány pouze v rámci diagnostiky a kontrolní diagnostiky, v odůvodněných případech i v rámci speciální individuální nebo skupinové péče, kterou nezajišťuje škola nebo školské zařízení, kde je žák zařazen diagnostické péče. Centrum poskytuje speciálně pedagogické a psychologické intervence, pokud je nemůže zajistit škola nebo školské zařízení, kde je žák zařazen.

# Co dělá Centrum

- Zjišťuje připravenost žáků s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami nebo autismem na povinnou školní docházku
- zjišťuje speciální vzdělávací potřeby žáků uvedených v odstavci 1 a přihlíží přitom k lékařskému posouzení zdravotního stavu nebo posouzení jiným odborníkem, zpracovává odborné podklady pro nastavení podpůrných opatření pro tyto žáky a pro jejich zařazení nebo přeřazení do škol a školských zařízení a pro další vzdělávací opatření, vypracovává zprávy z vyšetření a doporučení ke vzdělávání žáků
- zajišťuje speciálně pedagogickou péči a speciálně pedagogické vzdělávání pro žáky výše uvedené žáky, kteří jsou vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině, která není zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, nebo kterým je stanoven jiný způsob plnění povinné školní docházky,
- vydává zprávu a doporučení podle jiného právního předpisu<sup>4)</sup> za účelem stanovení podpůrných opatření na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka,

# Co dělá centrum

- vydává zprávu a doporučení podle jiného právního předpisu<sup>4)</sup> pro zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona nebo zařazení nebo převedení do vzdělávacího programu odpovídajícího vzdělávacím potřebám žáka,
- poskytuje kariérové poradenství žákům uvedeným v odstavci 1
- vykonává speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku a poskytuje poradenské služby se zaměřením na pomoc při řešení problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků uvedených v odstavci 1, na zjištění individuálních předpokladů a vytváření podmínek pro uplatňování a rozvíjení schopností, nadání a na začleňování do společnosti,
- poskytuje pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům poradenství v oblasti vzdělávání žáků se zdravotním postižením, případně také se zdravotním znevýhodněním,
- poskytuje metodickou podporu škole
- Poskytuje informační, konzultační, poradenskou a metodickou podporu ZZ žáků

# Škola

- Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole **školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik,** kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i **školním psychologem** nebo **školním speciálním pedagogem.**

# Zaměření poradenských služeb ve škole

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevence školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,



# Zaměření poradenských služeb ve škole

- včasná intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## Další povinnosti školy - § 7 odst. 3-5

- Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis činností a vymezení odpovědnosti pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1 (výchovný poradce, školní metodik), preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
- Pedagogičtí pracovníci uvedení v odstavci 1 (výchovný poradce, školní metodik) se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.
- Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 k této vyhlášce a služeb zajišťovaných školou.

# Přílohy

- Č. 1 – standardní činnosti poraden
  - Komplexní nebo zaměřená psychologická a speciálně pedagogická diagnostika
  - Psychologická a speciálně pedagogická intervence
  - Informační a metodická činnost a příprava podkladů pro vzdělávací opatření a dokumentace

# Přílohy

- Č. 2 Standardní činnost center
  - Standardní činnosti společné
    - Komplexní nebo zaměřená speciálně pedagogická a psychologická diagnostika
    - Speciálně pedagogická a psychologická intervence a poradenská podpora
    - Informační a metodická činnost, podpora a evidence
  - Standardní činnost speciální (žákům, ZZ žáků, školám a školským zařízením)
    - Služby žákům s vadami řeči
    - Služby žákům se zrakovým postižením
    - Služby žákům se sluchovým postižením
    - Služby žákům s tělesným postižením
    - Služby žákům s mentálním postižením
    - Služby žákům s autismem
    - Služby žákům hluchoslepým
    - Služby žákům s více vadami

# Přílohy

- Č. 3 – standardní činnosti školy
  - Standardní činnosti výchovného poradce
    - Poradenská činnost
    - Metodické a informační činnosti
  - Standardní činnosti školního metodika prevence
    - Metodické a koordinační činnosti
    - Informační činnosti
    - Poradenské činnosti
  - Standardní činnost školního psychologa
    - Diagnostika a depistáž
    - Konzultační, poradenská a intervenční práce
    - Metodická práce a vzdělávací činnost
  - Standardní činnost školního speciálního pedagoga
    - Diagnostika a depistáž
    - Konzultační, poradenské a intervenční práce
    - Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

# Přílohy

- Č. 4 – standardní činnosti pedagogických a dalších pracovníků zajišťujících poradenské služby ve školských poradenských zařízeních
  - Psycholog v ŠPZ
  - Speciální pedagog v ŠPZ
  - Sociální pracovník v ŠPZ
  - Metodik prevence v PPP

# Příloha č. 5

- Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním a uchováním osobních údajů ve školském poradenském zařízení

# Přechodné ustanovení

- SPC poskytující podle dosavadních právních předpisů poradenské služby pro děti, žáky a studenty se specifickými poruchami chování nebo učení uvede svou činnost do souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., ve znění této vyhlášky, do 1 roku ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky
- PROČ?
- SPC podle § 6 odst. 1 poskytuje poradenské služby pro žáky s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami nebo autismem



O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

**Č. 13/2005 SB.**

## § 21 – nový text

- V případě uvolnění žáka ~~se zdravotním postižením~~ **uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona** ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka nebo náhradní činnosti v době vyučování příslušného předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.

O předškolním vzdělávání

**Č. 14/2005 SB.**

# Mateřská škola při zdravotnickém zařízení

- Nově má charakter běžné mateřské školy – důsledky kvalifikační, finanční
- Umístěny děti zdravotně oslabené, dlouhodobě nemocné, pokud to jejich zdravotní stav umožňuje
- Doporučení ošetřujícího lékaře
- Souhlas ZZ
- Škola nejméně 10 dětí
- Třída nejméně 6, nejvýše 14 dětí

# Počty dětí ve třídě MŠ

- 24 (v případě výjimky až 28) – 2 děti za každé 1 dítě s přiznaným podpůrným opatřením 4. nebo 5. stupně a 3. stupeň z důvodu mentálního postižení
- 24 (v případě výjimky až 28) – 1 dítě s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně
- Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.
- 24 (v případě výjimky až 28) – 2 děti za dítě mladší 3 let věku

# Počty dětí ve třídě MŠ se nesnižují

- Snížení počtu dětí nelze uplatnit souběžně
- Neuplatní se u školy,
  - které jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí
  - Dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku

O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

**Č. 48/2005 SB.**

# Organizace a průběh zápisu k povinné školní docházce § 3a

- **Formální část**
  - ZZ požádá o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky
- **Rozhovor** (nejvýše 20 minut) – motivování, orientační posouzení školní připravenosti (ne ve všech oblastech podle výstupů RVP MŠ)– nemá vliv na rozhodnutí. Podmínky rozhovoru:
  - Je-li přítomno zapisované dítě
  - Souhlasí-li s tím ZZ
- **Další činnosti s dítětem** (hry, jiná vhodná činnost v rozsahu max. 60 minut)
- ZZ může být přítomen všem částem zápisu
- Škola prokazatelným způsobem informuje ZZ, jak může pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji
- Informace o organizaci a průběhu zápisu – zveřejní škola způsobem umožňujícím dálkový přístup
  - Kritéria pro přijímání žáků
  - Počet žáků, které je možné přijmout
  - Popis formální části a případných dalších částí zápisu
  - Případně další údaje



# Počty žáků ve třídě ZŠ

- 30 (v případě výjimky až 34) – 2 za každého žáka s přiznaným podpůrným opatřením 4. až 5. stupně a žáka s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně z důvodu mentálního postižení.
- 30 (v případě výjimky až 34) – 1 za každého žáka s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně.
- Takto lze snížit nejvyšší počet žáků ve třídě nejvýše o 5 (tedy 25 žáků, v případě výjimky až 29 žáků).
- Snížení nejvyššího počtu žáků ve třídě se neuplatní u školy
  - v jeho uplatnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka,
  - dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u žáka zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

# Nový § 5 odst. 6

- V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy.
- 30 (výuka cizích jazyků 24) – 2 žáci za každého žáka s přiznaným podpůrným opatřením 4. nebo 5. stupně a v případě žáka s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně z důvodu mentálního postižení.
- 30 (výuka cizích jazyků 24) – 1 žák za každého žáka s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně
- Takto lze snížit nejvyšší počet žáků ve skupině nejvýše o 5 (tedy 25 popř. 19).
- Snížení počtu žáků se neuplatní u školy, které
  - v jeho uplatnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka
  - nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u žáka zařazeného ve skupině v průběhu školního roku.

# Základní škola při zdravotnickém zařízení

- Nově má charakter běžné základní školy – důsledky kvalifikační, finanční
- Žáci zdravotně oslabení, žáci dlouhodobě nemocní
- Podmínky
  - Doporučení ošetřujícího lékaře
  - Souhlas ZZ
  - Rozsah a organizaci výuky určuje ŘŠ
- Možnost poskytovat podle svých možností individuální konzultace ve všeobecně vzdělávacích předmětech SŠ
- Škola – nejméně 10 žáků
- Třída – nejméně 6, nejvýše 14 žáků

O základním uměleckém vzdělávání

**Č. 71/2005 SB.**

## Doplnění § 3 – hodnocení žáka

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. **Při hodnocení žáka se SVP se respektuje doporučení ŠPZ.**

O školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních

**Č. 108/2005 SB.**

# Počty žáků – organizace domova

- Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, je nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona stanoveným jiným právním předpisem (6-14, popřípadě 4-6).
- V textu vyhlášky se slova „se zdravotním postižením“ nahrazují slovy „uvedení v § 16 odst. 9 školského zákona“ v příslušném pádě

O krajských normativech

**Č. 492/2005 SB.**



# Jednotka výkonu - změny

- ~~1 dítě ve školském účelovém zařízení, které poskytuje přípravu na vzdělávání v základní škole speciální, nebo~~ 1 dítě ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- ubytovaný v internátě, který se zároveň vzdělává
  - 1. v základní škole speciální, ~~ve školském účelovém zařízení, které poskytuje přípravu na vzdělávání v základní škole speciální~~ **ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální,** nebo ve škole samostatně zřízené **podle § 16 odst. 9 školského zákona** pro děti nebo žáky s těžkým zdravotním postižením,
  - 2. ve škole samostatně zřízené pro děti nebo žáky s jiným než těžkým zdravotním postižením,

# Příplatky k normativu

- a) 1 dítě, 1 žáka, 1 studenta ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, pokud nejde o základní školu speciální,
- b) 1 dítě, 1 žáka, 1 studenta uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona vzdělávajícího se v běžné škole, pokud není na dítě, žáka nebo studenta stanoven příplatek podle písmene j),
- c) 1 žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona v oboru vzdělání praktická škola,
- d) 1 dítě, 1 žáka umístěného ve zdravotnickém zařízení, který se vzdělává ve škole při tomto zdravotnickém zařízení; v tomto případě se neuplatní příplatek podle písmene a),
- e) 1 dítě ve školní družině, které se zároveň vzdělává ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

# Příplatky k normativu

- f) 1 žáka ve školní družině, který se zároveň vzdělává v základní škole speciální,
- g) 1 dítě, 1 žáka ve školní družině v oddělení, které je tvořeno pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, nejedná-li se o dítě podle písmene e) nebo žáka podle písmene f),
- h) 1 ubytovaného v domově mládeže ve skupině tvořené pouze žáky a studenty uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona,
- i) 1 dítě, 1 žáka základní školy, 1 žáka střední školy ve škole nebo třídě s vyučovacím jazykem národnostní menšiny,
- j) podpůrná opatření se zřetelem k normované finanční náročnosti stanovené jiným právním předpisem,
  - a to v případě, že je mu v příslušném druhu školy nebo typu školského zařízení v rámci kraje v příslušném kalendářním roce poskytováno vzdělávání nebo školské služby.
  - Příplatky se člení podle druhu znevýhodnění podle § 16 odst. 9 ŠZ.

- Při stanovení výše příplatků podle odstavce 6 písm. a) až c) a e) až h) se vychází z průměrné výše finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných v uplynulém kalendářním roce prostřednictvím krajských normativů na 1 dítě, 1 žáka, 1 studenta s příslušným znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona v příslušném druhu školy nebo typu školského zařízení v rámci kraje.
- Nelze-li zjistit údaj podle předchozí věty, vychází se z průměrné výše finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných v uplynulém kalendářním roce prostřednictvím krajských normativů v příslušném druhu školy nebo typu školského zařízení na znevýhodnění uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona, které je co do nezbytné míry podpůrných opatření nejbližší druhu znevýhodnění, na něž se příplatek stanoví.

# Snížení, zvýšení příplatku

- Výše příplatku se sníží nebo zvýší, vyžadují-li to:
  - a) míra podpůrných opatření, která je v rámci kraje zpravidla nutná při poskytování vzdělávání nebo školských služeb příslušné jednotce výkonu s daným znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona,
  - b) počty dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona stanovené jiným právním předpisem, nebo
  - c) poskytování platu a odměny za pracovní pohotovost v souladu s jiným právním předpisem.

# Zásady pro zveřejnění krajských normativů

- Došlo-li ke sloučení příplatků do skupiny, uvedou se ve zveřejnění znevýhodnění uvedená v § 16 odst. 9 ŠZ, která jsou ve skupině zahrnuta

O bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách  
maturitní zkouškou

**Č. 177/2009 SB.**

# Formální změny

- „odborný posudek“, „posudek“ se nahrazují slovy „doporučení“
- Zrušení slov „zdravotní postižení“ „zdravotní znevýhodnění“, ponechává se pouze „znevýhodnění“
- Příloha č. 1 – přihláška k maturitní zkoušce - nová
- Příloha č. 1a – přihláška k jednotlivé zkoušce - nová
- Příloha č. 2 – formální změny
- Příloha č. 3a – formulář doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky - nový
- Přejídná ustanovení – posudek k PUP vydaný před nabytím účinnosti této vyhlášky lze použít do 30. 9. 2018, pokud z posudku neplyne něco jiného.



# Závěrečné shrnutí

- Primárně dochází ke změnám především u školských poradenských zařízení
- Především jde o změny formálního charakteru – terminologie
- Problematika škol při zdravotnických zařízeních není dořešena
- Financování podpůrných opatření – dvojkolejnost poskytování finančních prostředků

# Novela školského zákona

Zákon č. 178/2016

# Školský zákon - změny

- Zavedení povinného roku předškolního vzdělávání před zahájením povinné školní docházky
- Úprava systému přijímacího řízení do oborů středního vzdělání ukončených maturitní zkouškou
- Úprava modelu a hodnocení maturitní zkoušky a některých náležitostí přezkumného řízení výsledků maturitní zkoušky
- Další důvod pro odvolání ředitele školy
- Rozšíření kompetencí a forem činnosti ČŠI
- Úprava povinných údajů zapisovaných do rejstříku škol
- Zapracována řada poslaneckých iniciativ – lesní mateřská škola

## § 21 odst. 1 písm. d) – práva žáků, studentů, ZZ dětí a nezletilých žáků

- Právo žáků a studentů (ZŠ, SŠ, VOŠ)
  - zakládat v rámci školy samosprávné orgány
  - Volit a být do nich voleni
  - Pracovat v nich
  - Jejich prostřednictvím se obracet na ŘŠ **nebo školskou radu**
  - ŘŠ a **školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

## § 28 – dokumentace škol a školských zařízení

- § 28 odst. 1 písm. f), odst. 3 písm. d)
  - Evidence nejenom údajů o znevýhodnění žáka podle § 16, ale i údajů o mimořádném nadání dítěte, žáka, studenta
- § 28 odst. 5
  - Předávání ministerstvu dalších údajů nezbytných pro stanovení kvalifikovaných odhadů ukazatelů vzdělávání a vzdělávací soustavy

## § 31 – výchovná opatření

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči **zaměstnancům** školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

## § 32 odst. 2 – zákaz reklamy

- Zákaz reklamy, nabízení k prodeji a prodej výrobků, potravin
  - Reklamy - rozporu s cíli a obsahem vzdělávání
  - Výrobků - ohrožují zdraví, psychický nebo morální vývoj
  - Výrobků - přímo poškozující životní prostředí
  - Potravin - jsou v rozporu s výživovými požadavky pro zdravou výživu
- MŠMT a MZdr. stanoví vyhláškou podmínky, za nichž lze v odůvodněných případech nabízet k prodeji nebo prodávat potraviny podle věty první, pokud se nejedná o nabízení potravin k prodeji nebo prodejům žákům do splnění povinné školní docházky

# **PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**



# Organizace předškolního vzdělávání

- Zpravidla *od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let* (**1. 9. 2016**) *od 2 do zpravidla 6 let* (**1.9.2020**)
- Zápis od 2. května do 16. května (termín a místo stanoví ŘŠ v dohodě se zřizovatelem, zveřejní způsobem v místě obvyklým)-**1. 1. 2017**
- Povinné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky (**1. 1. 2017**)
- Přednostní přijetí 4letého dítěte (**1. 9. 2017**), 3letého dítěte (**1. 9. 2018**) 2letého dítěte (**1. 9. 2020**) – místo trvalého pobytu, u cizinců místo pobytu – do výše povoleného počtu dětí v ŘŠ
- Obecní úřad poskytuje MŠ s dostatečným předstihem seznam dětí (jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu dítěte, místo pobytu cizince)- **1. 1. 2017**

## § 34 odst. 8 – lesní mateřská škola

- Vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Zázemí nesmí být stavbou.
- Novela § 144 odst. 1 – údaje v rejstříku škol a školských zařízení
  - Identifikace MŠ, že se jedná o lesní MŠ
  - Označení území, kde zejména probíhá pedagogický program a kde má škola zázemí
- Novela § 147 odst. 1 a 2 – náležitosti zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
  - Identifikace MŠ, že se jedná o lesní MŠ
  - Popis zázemí
  - Vlastnické nebo užívací právo k území
  - Nepředkládá se stanovisko stavebního úřadu

# Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění - § 34a (1. 1. 2017)

- Povinnost se vztahuje na občany ČR (déle než 90 dnů pobytu), cizince EU (déle 90 dnů pobytu), cizinci oprávněně pobývající na území ČR (déle 90 dnů pobytu), účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany
- Povinnost přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání
- Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením
- Pokud je dítě přijato do jiné než spádové MŠ – oznamovací povinnost ŘŠ (bez zbytečného odkladu) ŘŠ spádové MŠ

# Formy povinného předškolního vzdělávání

- Denní docházka v pracovních dnech
- Povinnost není dána v období školních prázdnin (ZŠ, SŠ) – právo vzdělávat se i v tuto dobu
- Školní řád stanoví podmínky uvolňování a omlouvání neúčasti (povinnost doložit důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy)

# Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

1. Individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ
2. Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
3. Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky
  - Povinnost oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kdy začíná povinné předškolní vzdělávání
  - Individuální vzdělávání v průběhu školního roku – nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ŘŠ

# Individuální vzdělávání dítěte - § 34b

- Zvolí zákonný zástupce v odůvodněných případech
- Obsah oznámení
  - Jméno, RČ, místo trvalého pobytu, místo pobytu u cizince
  - Období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - Důvody individuálního vzdělávání dítěte
- Ředitel MŠ doporučí oblasti, v nichž se má dítě vzdělávat (vychází z RVP pro MŠ, rozsah povinného předškolního vzdělávání bude upraven v prováděcí vyhlášce – č. 14/2005 Sb.)

# Povinnosti MŠ

- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech
- Případně doporučí další postup vzdělávání
- Způsob a termíny ověření včetně náhradních termínů stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku
- Povinnost zákonného zástupce zajistit účast dítěte

# Ukončení individuálního vzdělávání

- Rozhoduje ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- **Zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu**
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ nemá odkladný účinek
- Po ukončení individuálního vzdělávání nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat
- Výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (**1. 9. 2017**)



# Plnění povinné školní docházky § 36 (1. 1. 2017)

- Změna termínu zápisu – **1. 4. do 30. 4.**
- Pokud je dítě přijato do jiné než spádové ZŠ, oznámí to ŘŠ **do konce května**
- Informační povinnost obecního úřadu – seznam dětí, pro které je škola spádová (doplňen údaj o místo pobytu v případě cizince)
- **Žádost o odklad plnění povinné školní docházky je nutno uplatnit již u zápisu k povinné školní docházce**
- Pokud je rozhodnuté o odkladu – ŘŠ informuje ZZ o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění

# Individuální vzdělávání žáka § 40, § 41

- Individuální vzdělávání **žáka** bez pravidelné účasti ve vyučování
- **Lze povolit i na druhém stupni ZŠ**
- Na prvním stupni požadavek středního vzdělání s MZ
- Na druhém stupni **požadavek vysokoškolského vzdělání**
- Termín „zruší“ povolení individuálního vzdělávání se nahrazuje termínem „ukončí“ – **žák se zařadí do příslušného ročníku ZŠ, odvolání nemá odkladný účinek**
- **Po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídá ZZ žáka:**
  - Jsou dány důvody individuálního vzdělávání
  - Jsou zajištěny materiální podmínky a ochrana zdraví žáka
  - Vzdělávající osoba splňuje kvalifikační předpoklad
  - Jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty

- **Přípravné třídy ZŠ - § 47**
- Děti s odkladem plnění povinné školní docházky nejsou přijímány přednostně (**1. 9. 2017**)
- **§ 50 odst. 4 – cizinec přestává být žákem základní školy**
- Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem **a ani po písemné výzvě ŘŠ zaslané na poslední známou adresu ZZ cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu**, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

§ 60 až 60b

# **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO 1. ROČNÍKU SŠ**

# Organizace přijímacího řízení

- ŘŠ vyhlašuje nejméně jedno kolo přijímacího řízení
- Vyhlášení prvního kola do 31. ledna
- Vyhlášení dalších kol upravuje prováděcí předpis
- Zařazení oboru vzdělání po 31. lednu – první kolo nejpozději do 31. srpna

# Povinnosti ředitele školy

- ŘŠ pro jednotlivá kola přijímacího řízení stanoví (musí)
  - Jednotná kritéria a způsob hodnocení
  - Předpokládaný počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání a formy vzdělávání
- ŘŠ může stanovit
  - Školní přijímací zkoušku (pro první kolo 2 termíny)
  - Jednotná kritéria a předpokládané počty pro přijímání v různých zaměřeních ŠVP
- Informace zveřejní do 31. 1., pro další kola nejpozději k datu vyhlášení příslušného kola – způsob umožňující dálkový přístup
- Obory vzdělání s MZ – **vždy jednotná přijímací zkouška z Čj a literatury a M** (možno vedle toho vyhlásit i školní zkoušku)
- Do zkráceného studia pro SV s MZ – jednotná zkouška se nekoná

# Přihláška

- Podává uchazeč ŘŠ (zákonný zástupce, ředitel DD – informuje zákonného zástupce), v případě nezletilého uchazeče je jeho podpis souhlasem s podáním přihlášky
- Tiskopis zveřejněný MŠMT dálkovým přístupem
- Součástí jsou doklady stanovené prováděcím předpisem, posudek o zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání, pokud je stanovena
- Nejvýše dvě přihlášky (na každé přihlášce i údaje o druhé škole, o druhém oboru vzdělání)
- Pro první kolo přijímacího řízení – doručit přihlášku **do 1. března**
- U oboru vzdělání s MZ – přihlášku předá škola Centru **do 10 dnů po 1. březnu** způsobem stanoveným prováděcím předpisem

# Obsah a forma přijímacích zkoušek

- Pro obory vzdělání s MZ – od 12. dubna do 28. dubna
- Pro ostatní obory od 22. dubna do 30. dubna
- Obsah přijímací zkoušky odpovídá RVP pro ZV
- Písemný test z Čj a literatury a M (její aplikace)
- Prováděcí předpis stanoví
  - Způsob zadávání
  - Délku trvání
  - Kritéria hodnocení
  - Podmínky organizace



# Centrum, MŠMT

- **Centrum** – zpracovatel registru uchazečů
  - Připravuje zadání
  - Zajišťuje distribuci
  - Zajišťuje zpracování
  - Zajišťuje hodnocení
- **MŠMT**
  - Spravuje registr uchazečů (osobní údaje o uchazeči)
- **Registr uchazečů**
  - Rodné číslo uchazeče
  - Nebylo-li RČ uděleno – jméno, příjmení a datum narození uchazeče

- Uchazeč se SVP – vyjádření ŠPZ doloženo k přihlášce
  - ŘŠ rozhodne o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné přijímací zkoušky
- Cizinci – nekonají jednotkou zkoušku z Čj a literatury
  - rozhovorem ŘŠ prověří znalost
  - Stanoví způsob hodnocení jednotné zkoušky cizinců

# Organizace přijímacích zkoušek

- Termín jednotné zkoušky stanoví MŠMT do 30. září předchozího roku – zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup
- Každý uchazeč může dělat test z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace 2x (v prvním termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí, ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené v přihlášce ve druhém pořadí)
- Termíny konání jednotné zkoušky se stanoví odlišně pro nižší stupeň 6letého a 8letého G, jednak pro ostatní maturitní obory vzdělání
- Školní přijímací zkouška – pozvánka nejpozději 14 dní před termínem konání
- Náhradní termín zkoušky (stanoví MŠMT, ŘŠ - omluva do 3 dnů) – nejpozději do 1 měsíce od termínu řádného

# Hodnocení výsledků přijímacího řízení

- Hodnocení na vysvědčeních z předcházejícího vzdělávání
- Výsledky jednotné zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení – výsledky zpřístupněny Centrem do 28. dubna – podílí se na celkovém hodnocení 60% (G sportovní 40%)
- Výsledky školní přijímací zkoušky, je-li stanovena (může ŘŠ stanovit hranici úspěšnosti)
- Případně podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče
- Sestavení pořadí, pokud splní více uchazečů, rozhoduje výsledek hodnocení jednotlivých kritérií
- Ředitel může stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce jako nezbytnou podmínku pro přijetí

# Rozhodnutí o přijetí a doručování rozhodnutí

- Ukončení hodnocení – do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem
- Zveřejnění seznamu přijatých uchazečů
- V ostatních případech do 2 pracovních dnů po dni konání zkoušky
- Nepřijatým uchazečům zašle ŘŠ rozhodnutí o nepřijetí
- Není jednotná zkouška – ŘŠ zveřejní a pošle rozhodnutí od 22. dubna do 30. dubna
- Odvolání proti rozhodnutí do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí

## Další kola přijímacího řízení

- Postupuje se obdobně, ne dva termíny
- ŘŠ může zohlednit výsledky jednotné zkoušky
- ŘŠ určí náhradní způsob hodnocení v případě uchazečů, kteří jednotnou zkoušku nekonali
- Zkouška se koná nejdříve 14 dní po vyhlášení příslušného kola
- Pozvánku zašle ŘŠ nejpozději 7 pracovních dnů před termínem konání této zkoušky
- Oznamování počtu volných míst krajskému úřadu
- Informace krajský úřad zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup

# Zápisový lístek

- Obdrží žák ZŠ ve škole do 15. března
- V ostatních případech – krajský úřad
- Pouze 1 zápisový lístek
- Podrobnosti – prováděcí předpis
- Odevzdat do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí – stačí předat na poštu
- Zpětvzetí – byl přijat na základě odvolání, byl přijat ke vzdělávání na základě talentových zkoušek

# Přijímání do oborů vzdělání s talentovou zkouškou

- První kolo vyhlásí ŘŠ do 31. 10.
- Odevzdávání přihlášek do 30. 11.
- Termín konání talentové zkoušky – 2.1. – 15.1. (G se sportovní přípravou 2.1. – 15.2.)
- Konkrétní termín určí ŘŠ, pro první kolo určí termíny 2
- Sdělení o výsledku talentové zkoušky – zašle uchazeči do 20.1. (G se sportovní přípravou do 20.2.)
- Jednotná zkouška se koná pouze na G se sportovní přípravou
- Zveřejnění seznamu přijatých uchazečů a vydání rozhodnutí o nepřijetí – od 5.2. - 15.2. (G se sportovní přípravou 22.4. – 30.4.)
- Zápisový lístek obdrží žák ZŠ nejpozději 30.11., ostatním vydá KrÚ
- Podáním přihlášky není dotčeno právo podat přihlášku na SŠ, uchazeč uvede školu, na které bude konat jednotnou zkoušku



# Prováděcí předpis

- Postup podání přihlášky
- Výčet dokladů, které jsou součástí přihlášky
- Bližší podmínky organizace přijímacího řízení
- **Obsah a rozsah učiva a dovednosti uchazečů ověřovaných při jednotné zkoušce**
- **Způsob zadávání, formu délku trvání jednotné zkoušky**
- **Způsob označování zadání jednotné zkoušky za veřejně nepřístupnou**
- Podrobnosti o způsobu předávání údajů z přihlášek (jednotná zkouška)
- Způsob a forma vedení evidence uchazečů Centrem – ochrana údajů
- Pravidla uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky – uchazeč se SVP
- Podrobnosti pro přijímání do vyššího než prvního ročníku

# Organizace středního vzdělávání

## § 65 odst. 4

- Při praktickém vyučování smějí žáci pod přímým dohledem nebo dozorem osoby s odbornou způsobilostí podle jiného právního předpisu (zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi nebo vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu, které jsou stanoveny v prováděcím právním předpise.
- Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem seznam látek, směsí a prachů uvedených ve větě první, podmínky nakládání s látkami a směsmi a podmínky výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachu.

# Závěrečná zkouška, maturitní zkouška

- Vykonat nejpozději do 5 let od 30. 6. (kdy přestal být žákem školy)
- M ve společné části MZ (**1. 11. 2020**) – obory vzdělání stanoveny nařízením vlády
- Katalogy vědomostí a dovedností stanoví MŠMT 48 měsíců (dříve 24) před konáním MZ (**1. 9. 2016**)
- 3 povinné zkoušky z profilové části MZ, pokud M není povinnou součástí (**1. 11. 2020**)
- Písemné práce hodnotí Centrum (**1. 1. 2017**)

# Nástavbové studium

- Součástí přijímacího řízení je vždy jednotná zkouška (nejde-li o obor vzdělání s talentovou zkouškou)
- ŘŠ může dát i další zkoušku ověřující jiné dovednosti a předpoklady uchazeče
- Obsah a forma přijímací zkoušky bude stanovena v souladu se společným základem RVP oborů vzdělání, na něž navazuje obor vzdělání nástavbového studia

# Vzdělávání v konzervatoři

- Termín konání talentové zkoušky – 15.1. – 31.1.
- Termín stanoví ŘŠ
- Pro první kolo stanoví 2 termíny
- Absolutorium – nejpozději do 5 let od 30. 6. (přestal být žákem školy)

# Úplata za vzdělávání a školské služby

- Veřejná MŠ – od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 roku věku je vzdělávání bezúplatné (**1. 9. 2017**)

# Rejstřík škol a školských zařízení

- Doplnění údaje vedeného v rejstříku do **30. 11. 2016**
  - Adresa elektronické pošty zřizovatele
  - Adresa elektronické pošty školy nebo školského zařízení
  - V případě identifikace zřizovatele cizince – místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu

# Financování škol a školských zařízení územních samosprávných celků

- Ministerstvo bude rozepisovat a poskytovat KrÚ formou dotace na zvláštní účet kraje finanční prostředky pro krajské a obecní školy – **na základě republikových normativů**
- **Ministerstvo tento rozpis upraví s ohledem na skutečný počet dětí, žáků a studentů se SVP v jednotlivých krajích a normovanou finanční náročností podpůrných opatření**
- **Financování soukromých škol v souladu se zákonem a zásadami stanovenými ve směrnici MŠMT**



# **POSTAVENÍ ŘEDITELE ŠKOLY**

# Změny týkající se ředitelů škol a školských zařízení

- Rozhodování ve správním řízení
  - Povolení a ukončení individuálního v zdělávání žáka podle § 41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b
- Nový důvod pro odvolání ředitele školy, školského zařízení
  - Pravomocné rozhodnutí soudu o neplatnosti odvolání předchozího ředitele z funkce nebo pravomocného rozhodnutí o neplatnosti rozvázání pracovního poměru s předchozím ředitelem
  - Přísluší odstupné ve výši 4násobku průměrného výdělku
- Prodloužení 6letého funkčního období o dobu uvolnění pro výkon veřejné funkce

**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

## Další kompetence

- Inspekce i v místě, kde se uskutečňuje individuální vzdělávání žáka povolené podle § 41 odst. 3 – pokud není dán souhlas se vstupem – inspekční činnost proběhne ve škole, kam byl žák přijat, termín dohodne se ZZ žáka, přítomna a součinná je osoba, která žáka vzdělává
- Zjišťuje a hodnotí podmínky a průběh poskytování poradenských služeb ve školách a ŠPZ
- V odůvodněných případech provádí inspekční činnost i formou elektronických zjišťování údajů

# ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY

# Povinnosti obce a kraje

- Zajištění plnění povinné školní docházky i cizincům s místem pobytu na jejím území (**1. 1. 2017**)
- Zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání dětí přednostně přijímaných podle § 34 odst. 3 (**1.9.2017-4 leté, 1.9.2018-3 leté, 1.9.2020-2 leté**)
- Povinnost vymezit školské obvody spádové MŠ – **1. 1. 2017** (obdobu postupu pro stanovení školských obvodů ZŠ) – spádovou MŠ nemůže být lesní MŠ
- Kraj je povinen zajistit dopravní obslužnost do a ze spádové MŠ, pokud vzdálenost této školy od místa trvalého pobytu dítěte přesáhne 4 km. (**1. 1. 2017**)

**PŘESTUPKY**

# Nový § 182a

- Zákonný zástupce – 5 000 Kč
  - Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce
  - Nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání
  - Zanedbá péči o povinnou školní docházku žáka nebo o povinné předškolní vzdělávání dítěte
- Osoba, která přišla do styku s informacemi veřejně nepřístupnými (MZ) – 500 000 Kč – ukládá MŠMT
  - Porušení povinnosti mlčenlivosti o informacích veřejně nepřístupných
- Osoba odpovědná za přijetí nebo splnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI – 50 000 Kč – ukládá ČŠI
  - Ve lhůtě stanovené ČŠI nepřijme opatření nebo je nesplní



# Přechodná ustanovení

- Povinné předškolní vzdělávání - 1.9.2017 (nebo 1.1.2017 podle účinnosti)
- MZ z matematiky ve znění účinném k 1.11.2020 je povinná pro žáky, kteří úspěšně ukončí poslední ročník SV s MZ po 30.9.2020
- Na katalogy požadavků zkoušek společné části MZ zveřejněné přede dnem účinnosti tohoto zákona se vztahuje § 78a odst. 1 ve znění účinném přede dnem účinnosti tohoto zákona (stačí zveřejnit 24 měsíců předem, ne 48)
- Změny ve školském rejstříku (adresa elektronické pošty) doplnit nejpozději do 30.11.2016

# Účinnost

- 1. září 2016
- 1. ledna 2017 – povinné předškolní vzdělávání
- 1. září 2017 – právo přednostního přijetí do MŠ – 4 leté
- 1. září 2018 – právo přednostního přijetí do MŠ – 3 leté
- 1. září 2020 – právo přednostního přijetí do MŠ – 2 leté
- 1. listopadu 2020 – MZ z matematiky

# Shrnutí

- Úkoly plynoucí ze schválené novely
  - Novelizovat školní řád (práva žáků a studentů, podmínky omlouvání nepřítomnosti dětí a jejich uvolňování ze vzdělávání v MŠ, vymezení oblastí vzdělávání, způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů)
  - Doplnit údaje do rejstříku škol a školských zařízení – adresa elektronické pošty
- Nové úkoly obcí
  - Zajistit předškolní vzdělávání do roku 2020 pro děti od 2 let věku
  - Stanovit školské obvody spádové MŠ

# Děkuji za pozornost

- JUDr. Hana Poláková
- Polakova.hana@kr-jihomoravsky.cz